



# ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು  
ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - ೪ಎ Part - IVA	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ೦೪ ಜುಲೈ, ೨೦೨೫ (ಆಷಾಢ ೧೩, ಶಕವರ್ಷ ೧೯೪೭) BENGALURU, FRIDAY, 04 JULY, 2025 (ASHADHA 13, SHAKAVARSHA 1947)	ಸಂ. ೩೮೪ No.384
------------------------	---	-------------------

## ಕರ್ನಾಟಕಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: RDPR 422 GPA 2025

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ  
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ,  
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:04.07.2025

### ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 (1993ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14) ರ ಪ್ರಕರಣ 66, 67, 68, 69, 70, 97, 199, 199 ಎ, 199 ಬಿ, 199 ಸಿ, 200, 201 ಮತ್ತು 202ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಓದಿಕೊಂಡಂತೆ ಪ್ರಕರಣ 311ರ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 2025 ನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಯುಕ್ತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 2025 ರ ಕರಡು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 311 ರ ಉಪಪ್ರಕರಣ (1) ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಕರಡು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳ ನಂತರ ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ಮೊದಲು ಸದರಿ ಕರಡು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು. ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಂ.ರಾಜ್), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, 3ನೇಮಹಡಿ, 3ನೇಹಂತ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಡಾ|| ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-01 ಇಲ್ಲಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

### ಕರಡು ನಿಯಮಗಳು

#### ಅಧ್ಯಾಯ-1

#### ಪ್ರಾರಂಭಿಕ

1. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.-(1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 2025 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(೧)

(2) ಈ ನಿಯಮಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.

**2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು,** -ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು, -

- (1) **"ಅಧಿನಿಯಮ"** ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14);
- (2) **"ಅಧಿಭೋಗದಾರ"** ಎಂದರೆ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಖಾಲಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅದರ ಮಾಲೀಕನಿಂದ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾನೂನುಗುಣವಾಗಿ ಬಾಡಿಗೆ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆರಹಿತವಾಗಿ ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ಅನುಭವದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ನಿಬಂಧನೆಗೊಳಪಟ್ಟು ಪಾವತಿಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು;
- (3) **"ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕಟ್ಟಡ"** ಎಂದರೆ ಯಂತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ಉಗಿ, ನೀರು, ತೈಲ, ಅನಿಲ, ವಿದ್ಯುತ್ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ರೀತಿಯ ಇಂಧನ ಶಕ್ತಿಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ನಡೆಸುವ ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕ, ತಯಾರಿಕಾ ಘಟಕಗಳು,
- (4) **"ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕಗಳ ಕಟ್ಟಡ"** ಎಂದರೆ ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಉದ್ದೇಶದ ಪುಷ್ಪೋದ್ಯಮ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಉದ್ದೇಶದ ನರ್ಸರಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುವ ಇತರ ಕಟ್ಟಡಗಳು;
- (5) **"ಕೋಷ್ಟಕ"** ಎಂದರೆ ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಕೋಷ್ಟಕ;
- (6) **"ಖಾಲಿ ಜಮೀನು"** ಎಂದರೆ ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ವಸತಿಯೇತರ, ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಉದ್ದೇಶದ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ರಚನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರದ ಹಾಗೂ ಪಾರ್ಕಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಕೃಷ್ಣಾಡ್ಕ ಮತ್ತು ರನ್‌ವೇಗಾಗಿ ಬಳಸದ ಖಾಲಿ ಜಾಗವಾಗಿರುವ ಭೂಮಿ;
- (7) **"ತೆರಿಗೆ"** ಎಂದರೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 199ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರದೇಶದ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಜಮೀನು ಅಥವಾ ನಿವೇಶನ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಅವೆರಡರ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ನಿರ್ಮಿತ ರಚನೆಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಕರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು;
- (8) **"ದರ"** ಎಂದರೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 199ನೇ (2) ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಸರಬರಾಜು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ದರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು;
- (9) **"ನಮೂನೆ"** ಎಂದರೆ ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ನಮೂನೆ;
- (10) **"ನಿವೇಶನ"** ಎಂದರೆ ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ವಸತಿಯೇತರ, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ವಿಭಾಗಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಲಾದ, ನಿರ್ಮಿತ ಪ್ರದೇಶದ ಜಾಗ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಕಟ್ಟಿರದ ವಿವಿಧ ಆಕಾರದ ಖಾಲಿ ಭೂಮಿ;
- (11) **"ನಿರ್ಮಿತ ಪ್ರದೇಶ"** ಎಂದರೆ ನಿವೇಶನದ ಒಳಗೆ ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಬಿಡಬೇಕಾದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡ, ನೆಲಮಾಳಿಗೆ, ಬಾಲ್ಕನಿ, ಗ್ಯಾರೇಜ್, ಈಜುಕೊಳ, ಮೇಲಂತಸ್ತು ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು ನಿರ್ಮಿತ ಅಥವಾ ರಚನೆಯುಳ್ಳ ಪ್ರದೇಶ;
- (12) **"ಪ್ರಕರಣ"** ಎಂದರೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ;
- (13) **"ಫೀಜು"** ಎಂದರೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 199ನೇ (3) ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅಧಿಕಾರಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು;

- (14) **“ಮಾಲೀಕ”** ಎಂದರೆ ಯಾವುದೇ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಲೀಕತ್ವ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಇತರರ ಆಸ್ತಿಯ ಮಾಲೀಕರಿಂದ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲಿನ ಒಡೆತನವನ್ನು ಪಡೆದ, ಯಾವುದೇ ಖಾಲಿಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು;
- (15) **“ಮೌಲ್ಯಧಾರಿತ ವರ್ಗೀಕರಣ”** ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ ಪ್ರಕರಣ 199ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕೃಷಿ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರದ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಭೂಮಿಗಳ ಮೇಲೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1957 (1957 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ:34) ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದಡಿ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದರಗಳನ್ವಯ ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಮೌಲ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರದೇಶವಾರು ವರ್ಗೀಕರಣ;
- (16) **“ವರ್ಷ”** ಎಂದರೆ ಏಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲನೇ ದಿನದಂದು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ 31ನೇ ದಿವಸದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ;
- (17) **“ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡ”** ಎಂದರೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾನವ ವಾಸಸ್ಥಳಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬಳಸುವ ನಿರ್ಮಿತ ಕಟ್ಟಡ, ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್, ಫ್ಲಾಟ್, ವಿಲ್ಲಾ, ವಿಲ್ಲಾ ಮೆಂಟ್, ಟೆನಾಮೆಂಟ್, ಗೇಟೆಡ್ ಕಮ್ಯೂನಿಟಿ, ರೋಹಾಸ್ ಮತ್ತು ಬಹುಮಾಲೀಕತ್ವದ ಕಟ್ಟಡಗಳು;
- (18) **“ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಟ್ಟಡ”** ಎಂದರೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗವನ್ನು ವ್ಯಾಪಾರದ ಮಳಿಗೆ, ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಸಗಟು ಅಥವಾ ಚಿಲ್ಲರೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಕಟ್ಟಡ;
- (19) **“ರೆಸಾರ್ಟ್ ಮತ್ತು ಹೋಂಸ್ಟೇಗಳು”** ಎಂದರೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಾಸೋದ್ಯಮ ನೀತಿಯಡಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ “ರೆಸಾರ್ಟ್ ಮತ್ತು ಹೋಂಸ್ಟೇಗಳು”;
- (20) **“ವಸತಿಯೇತರ ಕಟ್ಟಡ”** ಎಂದರೆ ವಸತಿಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ವೃತ್ತಿಪರ ಅಥವಾ ಇತರ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಕಟ್ಟಡಗಳು;
- (21) **“ಸವಕಳಿ”** ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡದ ವಾರ್ಷಿಕ ಇಳಿಕೆ ಮೌಲ್ಯ;
- (22) **“ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೂಲ ಮೌಲ್ಯ”** ಎಂದರೆ ಖಾಲಿಭೂಮಿ, ಕಟ್ಟಡಗಳ ಅಥವಾ ಅವೆರಡರ ತೆರಿಗೆಯ ನಿರ್ಧರಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಮಾಡಿದ, ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1957ರ (1957 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ:34) 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ನಿರ್ಧರಣೆಯಾಗುವ ಒಟ್ಟು ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯ ಈ ಮೌಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಲೋಕೋಪ ಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ವಯ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡದ ಸವಕಳಿ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಕಳೆಯುವುದು;
- (23) **“ಖಾತಾ”** ಎಂದರೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಸ್ಥಿರಸ್ವತ್ತಿನ ದಾಖಲೆ;
- (24) **“ಧಾರ್ಮಿಕ ಕಟ್ಟಡ”** ಎಂದರೆ, ಕಾನೂನಿನ ಅಧಿಕಾರವಿಲ್ಲದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ದೇವಸ್ಥಾನ, ಚರ್ಚು, ಮಸೀದಿ, ಗುರುದ್ವಾರ, ಬೌದ್ಧವಿಹಾರ, ಮಜರ್, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂಥ ಧಾರ್ಮಿಕ ಕಟ್ಟಡ;

- (25) "ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ" ಎಂದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣದ ಮೇಲೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ) ಮಾದರಿ ಉಪವಿಧಿಗಳು, 2015 ರ ಉಪವಿಧಿ 12 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ; ಮತ್ತು
- (26) "ಅಧಿಬೋಗದಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ" ಎಂದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣದ ಮೇಲೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ) ಮಾದರಿ ಉಪವಿಧಿಗಳು, 2015 ರ ಉಪವಿಧಿ 13 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ.

## ಅಧ್ಯಾಯ-II

### ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಬಂಧಗಳು

3. "ತೆರಿಗೆ, ದರ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.- ತೆರಿಗೆ ದರ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಅಂದರೆ:-

- (1) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತೆ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು;
- (2) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 199 (ಬಿ) ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣ 199 (ಸಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಂದ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ನಿಯಮಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಿಸಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು;
- (3) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿನಿಯಮದನ್ವಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರದ ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ನಿಖರವಾಗಿ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿ ವಿವರಗಳನ್ನು, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ತೆರಿಗೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಏಪ್ರಿಲ್ 1 ರಿಂದ ಒಳಪಡಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು;
- (4) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಬಳಕೆ ಯೋಗ್ಯ (Occupancy Certificate) ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ವಿತರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಕಟ್ಟಡ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಆ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ತೆರಿಗೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು;
- (5) ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಹೊಸದಾಗಿ ತೆರಿಗೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ತನ್ನ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮದ ಪ್ರಮುಖ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಏಳು ದಿನಗಳ ಕಾಲವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು;
- (6) ಮೇಲಿನ ಉಪನಿಯಮ (5) ರಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು;
- (7) ನಿಯಮ-5 ರ ಪ್ರಕಾರ ಹೊಸದಾಗಿ ತೆರಿಗೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿದ ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂನೆ-1ನಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು;

- (8) ಈ ರೀತಿ ಗುರುತಿಸಿದ ಹೊಸ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು;
- (9) ಇಲಾಖೆಯ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿಯ ಮಾಲೀಕರು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ, ಸರಳವಾಗಿ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು;
- (10) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ವಿಧಿಸುವ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು;
- (11) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು, ಆಗಿಂದ್ದಾಗೆ ಆಗುವ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸೂಚನಾ ಫಲಕವನ್ನು ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು;
- (12) ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು
- (13) ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ನಿವೇಶನಗಳ ಮೇಲಿನ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಗರಿಷ್ಠ ಎರಡು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

### ಅಧ್ಯಾಯ-III

#### ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 199 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸುವುದು.

**4. ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಯ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸುವುದು.-** ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 199ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (2)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಹಾಗೂ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಅವೆರಡರ ಮೇಲೆ; ವಸತಿಯೇತರ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಹಾಗೂ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಅವೆರಡರ ಮೇಲೆ; ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮೇಲೆ; ಭೂಪರಿವರ್ತಿತ ಖಾಲಿ ಜಮೀನು, ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸ್ವತ್ತಿನ ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯದ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಕೋಷ್ಟಕಗಳಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವ ದರದಂತೆ ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತೆರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂನೆ-11ಎ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**5. ನಮೂನೆ-11ಎ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನ ನಿರ್ವಹಣೆ.-**(1) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ನಮೂನೆ-9ಎ, 9 ಮತ್ತು 11ಎ ಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವರ್ಗೀಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ನಮೂನೆ-11 ಎ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅನುಬಂಧ-1ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತಹ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಂತರ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

**(ಅ) ಗ್ರಾಮ ರಾಣಾ.-** ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿರೇಖೆಯೊಳಗಿನ ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಗ್ರಾಮರಾಣಾ ಆಸ್ತಿ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕೃತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**(ಆ) ಸರ್ಕಾರದ ವಸತಿ ನಿಗಮದ/ಗೃಹಮಂಡಳಿಯ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮಂಜೂರಾದ ಆಸ್ತಿ.-** ಸರ್ಕಾರದ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಸತಿ ನಿಗಮ/ಗೃಹಮಂಡಳಿಯ ಮೂಲಕ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ವಸತಿ ನಿವೇಶನ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಸರ್ಕಾರದ ವಸತಿ ನಿಗಮದ/ಗೃಹಮಂಡಳಿಯ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮಂಜೂರಾದ ಆಸ್ತಿ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕೃತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳು ಅಧಿಸೂಚಿತವಾದ ನಂತರ ಸರ್ಕಾರದ ವಸತಿ ನಿಗಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ವಸತಿ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ನಿರ್ಮಿಸುವ ಬಡಾವಣೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು

ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961 (1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 11) ಪ್ರಕರಣ 17 ಅಥವಾ 4ಕೆ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಕರದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**(ಇ) ದಿನಾಂಕ:11.11.2014 ರ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಹೊರಭಾಗದಲ್ಲಿ ಗ್ರೂಪ್/ಮಂಡಲ/ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿಯ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದಿತ ಆಸ್ತಿ.-** ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಹೊರ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಗ್ರೂಪ್/ಮಂಡಲ/ಗ್ರಾಮ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಬಡಾವಣೆಯ ಯಾವುದೇ ನಿವೇಶನ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಹೊರ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಗ್ರೂಪ್/ಮಂಡಲ/ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿಯ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದಿತ ಆಸ್ತಿ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕೃತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**(ಈ) ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:16.11.1992 ರ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಗ್ರೂಪ್/ಮಂಡಲ/ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿಯ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದಿತ ಆಸ್ತಿ.-** ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:16.11.1992 ರ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಗ್ರೂಪ್/ಮಂಡಲ/ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಬಡಾವಣೆಯ ಯಾವುದೇ ನಿವೇಶನ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಗ್ರೂಪ್/ಮಂಡಲ/ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುವ ಆಸ್ತಿ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕೃತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**(ಉ) ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅವಧಿಯ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ನೋಟೀಫೈಡ್ ಏರಿಯಾ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಆಸ್ತಿ.-** ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅವಧಿಯ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿತ (ನೋಟೀಫೈಡ್) ಏರಿಯಾ ಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೃಜಿಸಲಾಗಿದ್ದ ಆಸ್ತಿ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕೃತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**(ಊ) ಕೆ.ಐ.ಎ.ಡಿ. ಬಿ/ಕೆ. ಎಸ್. ಎಸ್.ಐ.ಡಿ. ಸಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದಿತ ಆಸ್ತಿ.-** ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ (ಕೆ.ಐ.ಎ.ಡಿ.ಬಿ)/ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ(ಕೆ. ಎಸ್. ಎಸ್.ಐ.ಡಿ.ಸಿ) ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಉದ್ದೇಶದ ಯಾವುದೇ ನಿವೇಶನ/ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಐಎಡಿಬಿ/ಕೆಎಸ್ಎಸ್ಐಡಿಸಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದಿತ ಆಸ್ತಿ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕೃತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**(ಋ) ದಿನಾಂಕ: 14.06.2013 ರ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ/ ಅನುಮೋದಿತ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿತ ಭೂ-ಪರಿವರ್ತಿತ ಆಸ್ತಿ.-** ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಜಮೀನು ಅಥವಾ ಕಂದಾಯ ನಿವೇಶನ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ವಿನ್ಯಾಸನಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆಯಿಲ್ಲದ ಭೂ-ಪರಿವರ್ತಿತ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಭೂಪರಿವರ್ತಿತ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿರುವ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಆಸ್ತಿಯು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ / ಅನುಮೋದಿತ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿತ ಭೂ-ಪರಿವರ್ತಿತ ಆಸ್ತಿ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕೃತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**(ಎ) ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದಿತ ಆಸ್ತಿ.-** ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಒಳಗೆ ಬರುವಂತಹ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಗಳು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ

ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದಿತ ಆಸ್ತಿ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕೃತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**(ಏ) ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ-ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 94ಸಿ, 94ಸಿಸಿ/94ಡಿ ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಆಸ್ತಿ.-** (i) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ ಪ್ರಕರಣ 94ಸಿ ಅಥವಾ 94ಸಿಸಿ ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಅಧಿಭೋಗ ಮತ್ತು ವಾಸದ ಮನೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿದ ನಿವೇಶನ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ 94ಡಿ ರಡಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗದ ವಾಸಿಸುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ವಾಸದ ಮನೆಯ ನಿವೇಶನವನ್ನು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ವಾಸದ ಮನೆ, ಅದರ ನಿವೇಶನ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿರುವ ನಿವೇಶನವು ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ ಪ್ರಕರಣ 94ಸಿ/ 94ಸಿಸಿ/ 94ಡಿ ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಆಸ್ತಿ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕೃತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**(ii) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆ 1964 ರ ಪ್ರಕರಣ 94ಸಿ/ 94ಸಿಸಿ/ 94ಡಿ ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನ ಮತ್ತು ಮನೆ ನೀಡುವ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಇ-ಸ್ವತ್ತು ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ನಮೂನೆ-11ಎ ಸೃಜಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅಂದರೆ:-**

- (1) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ಇ-ಸ್ವತ್ತು ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರಿಗೆ ನಮೂನೆ- 11ಎ ಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.
- (2) ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರಿಗೆ ಸೃಜಿಸಲಾಗುವ ನಮೂನೆಗಳ ಹಾಗೂ ಇ-ಸ್ವತ್ತು ತಂತ್ರಾಂಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಫೀಜುಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
- (3) ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ನೊಂದಾಯಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಆಸ್ತಿಯು ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆಯ ತಂತ್ರಾಂಶದಿಂದ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಪರಭಾರಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಇರದ ಬಗ್ಗೆ ಹಕ್ಕು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ XML Fileಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ/ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು 15 ದಿನಗಳ ನೋಟೀಸನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (4) 15 ದಿನಗಳ ತರುವಾಯ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದಂತಹ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿಲೇಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (5) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಪಾಟುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಕ್ರಮವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**(ಐ) ಪುನರ್ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯ ಆಸ್ತಿ.-** ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಣೆಕಟ್ಟು ಜಲಾಶಯದ ಹಿನ್ನೀರಿನ ಅಥವಾ ನೆರೆಹಾವಳಿ ಅಥವಾ ಇತರೆಗಳಿಂದ ಭಾದಿತರಾದವರ ಪುನಶ್ಚೇನಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಗತ್ಯ ಪುನರ್ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಭಾದಿತವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಹಕ್ಕುಪತ್ರ ನೀಡಲಾದ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದ ಪುನರ್ವಸತಿಯ ಯಾವುದೇ ನಿವೇಶನ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಪುನರ್ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯ ಆಸ್ತಿ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕೃತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**(ಬಿ) ನೋಂದಾಯಿತ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಪತ್ರದಂತೆ ಪೋಡಿ/ಹಿಸ್ಸಾನಂಬರ್ ಪಡೆದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕುಟುಂಬದ ಆಸ್ತಿ (ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ):-** ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆಯಿಲ್ಲದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕುಟುಂಬದ ಆಸ್ತಿಯ ನೋಂದಾಯಿತ ಪಾಲುದಾರಿಕೆಯ ಪತ್ರದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪೋಡಿ ಅಥವಾ ಹಿಸ್ಸಾ ನಂಬರ್ ಪಡೆದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಆಸ್ತಿಗಳು ನೋಂದಾಯಿತ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಪತ್ರದಂತೆ ಪೋಡಿ/ಹಿಸ್ಸಾ ನಂಬರ್‌ಪಡೆದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕುಟುಂಬದ ಆಸ್ತಿ (ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ) ಎಂದು ವರ್ಗೀಕೃತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳು ಅಧಿಸೂಚಿತವಾದ ನಂತರ ಈ ವರ್ಗೀಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೃಷ್ಟಿಯಾಗುವ ಆಸ್ತಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961 (1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 11) ರಡಿ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**(ಓ) ದಿನಾಂಕ: 11.11.2014 ರ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಹೊರಭಾಗದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದಿತ ಆಸ್ತಿ:-** ಕರ್ನಾಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961 (1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 11) ರಡಿ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಗದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:11.11.2014 ರ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಸೃಜಿಸಲಾದ ಆಸ್ತಿ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕೃತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**(ಔ) ಕೇಂದ್ರಸರ್ಕಾರ/ರಾಜ್ಯಸರ್ಕಾರ/ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಿವೇಶನ/ ಕಟ್ಟಡ:-** ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಆರ್ಜಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ನಿವೇಶನ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ/ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಿವೇಶನ/ ಕಟ್ಟಡ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕೃತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**(ಅಂ) ದಿನಾಂಕ:10.01.2025 ರ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಹೊರಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದಿತ ಆಸ್ತಿ:-** ಕರ್ನಾಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961 (1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 11) ರ ಪ್ರಕರಣ 4-ಕೆ ಮತ್ತು ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸೃಜಿಸಲಾಗಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ:10.01.2025 ರ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಹೊರಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದಿತ ಆಸ್ತಿ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕೃತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**(ಅಃ) ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ-ಸುಧಾರಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ರ ಪ್ರಕರಣ 38ಎ ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಆಸ್ತಿ:-** ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ನೆಲೆಗೊಂಡಿರುವ ದಾಖಲೆ ರಹಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಹಕ್ಕು ಪತ್ರದ ಸ್ವತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಸುಧಾರಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961ರ ಪ್ರಕರಣ 38ಎ ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಆಸ್ತಿ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕೃತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**(ಕ) ನಿಗಮ/ಮಂಡಳಿ/ನಿಯಮಿತ /ಪ್ರಾಧಿಕಾರದನಿವೇಶನ/ಕಟ್ಟಡ;** ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ನಿಗಮ ಅಥವಾ ಮಂಡಳಿ ಅಥವಾ ನಿಯಮಿತ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಆರ್ಜಿಸಿದ ಹಾಗೂ ನಿಗಮ ಅಥವಾ ಮಂಡಳಿ ಅಥವಾ ನಿಯಮಿತ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ನಿವೇಶನ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡಗಳು ನಿಗಮ/ಮಂಡಳಿ/ ನಿಯಮಿತ/ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಸ್ತಿ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕೃತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.



**6. ನಮೂನೆ - 11ಎ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ಗೆ ಹೊಸ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸೇರ್ಪಡೆ;** ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆಗೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿ/ಸಂಸ್ಥೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅಂದರೆ:-

(1) ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ-ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964 ರ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ವಯ ವ್ಯವಸಾಯದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸಾಯೇತರವಾಗಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿರತಕ್ಕ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ;

(2) ಕರ್ನಾಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961 ರ ಉಪಬಂಧಗಳ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಲಾದ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಡಿ ಬರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿತ ಲೇಔಟ್ ಪ್ಲಾನನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961 ರ 17 ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿತ ವಿನ್ಯಾಸ, ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಹಾಗೂ ನಿವೇಶನ ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶಗಳು;

(3) ಕರ್ನಾಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961 ರ ಹಾಗೂ ಅದರಡಿ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾದ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಹೊರಗಡೆ ಬರುವಂತಹ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ, ಅನುಮೋದಿತ ಲೇಔಟ್ ಪ್ಲಾನನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ನಗರ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕ ಅಥವಾ **ನಿರ್ದೇಶಕನು**, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961 (1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 11)ರ 4-ಕೆ ಪ್ರಕರಣದ (2) ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಡಿ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕ, ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ನಗರ ಯೋಜನೆಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕ ದರ್ಜೆಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದಿತ ವಿನ್ಯಾಸ ಹಾಗೂ ಆದೇಶ; ಮತ್ತು

(4) ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಸ್ಕಾಂಗಳ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ನೀಡಿರುವ ದೃಢೀಕರಣದ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ವಿರುವಂತಹ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳು ನೀಡಿರುವಂತಹ ದೃಢೀಕರಣದ ಪ್ರಕಾರ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ನಿರ್ಮಾಣವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ನಮೂನೆ-11ಎ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ಗೆ ಹೊಸ ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಮೂನೆ-11ಎ ಯನ್ನು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ (Working Day's) ಮೂರು ದಿನದೊಳಗಾಗಿ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಎರಡು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ (Working Day's) ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. 11ಎ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ಗೆ ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅನುಬಂಧ - 2ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆದು, ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಂತರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**7. ಪರಿತ್ಯಜನಾ ಪತ್ರ;** ಖಾಸಗಿ ಅನುಮೋದಿತ ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿನ ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ, ಉದ್ಯಾನವನ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿತ ಪರಿತ್ಯಜನಾಪತ್ರದ ಮುಖಾಂತರ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಿಧಿ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅಂದರೆ:-

(ಅ). ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಹೊರಭಾಗದಲ್ಲಿ ಬಹುನಿವೇಶನ ವಸತಿ /ವಸತಿಯೇತರ ವಿನ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾದ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆಯ ಮೇಲೆ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು 'ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಅಳವಡಿಸಲು ಮಾತ್ರ (for demarcation purpose only)' ಎಂದು ಷರಾ ಬರೆದು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆ ರೀತಿ ನೆಲದ ಮೇಲೆ ರಸ್ತೆ ಜಾಲ, ಉದ್ಯಾನವನ /ಆಟದಮೈದಾನ/ಬಯಲು ಪ್ರದೇಶ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಆ). ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಅಳವಡಿಸಿ ಗುರುತಿಸಿದ ನಂತರ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ಉದ್ಯಾನವನ/ಆಟದ ಮೈದಾನ /ಬಯಲು ಪ್ರದೇಶ ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯದ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಜಾಗಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿತ ಪರಿತ್ಯಜನಾಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು;

(ಇ). ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ, 1961 (1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 11)ರ ಕಲಂ 17ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ, ರಸ್ತೆ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯಾನವನಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ ಪಟ್ಟಿ ತೆರೆಯಲು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಹೊರಗಡೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ, 1961 (1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 11) ರ ಪ್ರಕರಣ 4-ಕೆರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ ರಸ್ತೆ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯಾನವನಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ ಪಟ್ಟಿ ತೆರೆಯಲು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಷರತ್ತನ್ನು ವಿಧಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಕ್ರಮವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

**ಷರತ್ತು:** ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ/ಉದ್ಯಾನವನ/ರಸ್ತೆಗಾಗಿ ತೆರೆದಿರುವ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಕೇವಲ ನೋಂದಾಯಿತ ಪರಿತ್ಯಜನಾ ಪತ್ರದ ಮುಖಾಂತರ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲು ಮಾತ್ರ ತೆರೆಯಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗದ ಸ್ವತ್ತುಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(ಈ). ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರಿಗೆ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ ಪಟ್ಟಿ ತೆರೆದ ನಂತರ, ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯದ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯಾನವನದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಪರಿತ್ಯಜನಾ ಪತ್ರದ ಮುಖಾಂತರ ಉಚಿತವಾಗಿ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಉ). ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಹೊರಗಡೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ ನಿವೇಶನಗಳು, ರಸ್ತೆ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯಾನವನಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಪರಿತ್ಯಜನಾ ಪತ್ರದ ಮುಖಾಂತರ ಉಚಿತವಾಗಿ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು

(ಊ). ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ ಪಟ್ಟಿ ತೆರೆಯಲು ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವುದು.

#### ಅಧ್ಯಾಯ-IV

#### 8. ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 199ಸಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸುವುದು.

(1). ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಮಾದರಿ ಕಟ್ಟಡ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾಗದಿರುವ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾದ ಭೂಮಿ, ಆದರೆ ಕಂದಾಯ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲಿನ ಅನುಮೋದಿತವಲ್ಲದ ಲೇಔಟ್ ಅಥವಾ

ಅಧಿಭೋಗ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯದೆ ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಟ್ಟಡ, ಖಾಲಿ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಅವೆರಡರಿಂದಲೂ, ಈ ಉಪಬಂಧವನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಸೃಜಿಸಲಾದ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಭೂಮಿ, ಅರಣ್ಯ ಭೂಮಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಒಡೆತನದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ನಿಕಾಯ, ಯಾವುದೇ ಶಾಸನಬದ್ಧ ನಿಕಾಯ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸೇರಿದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಿಸಂಗ್ರಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 199ಸಿ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ನಿವೇಶನಕ್ಕಾಗಿ ವಿಧಿಸಿದ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯು ಮೊದಲ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ತೆರಿಗೆಯು ಎರಡು ಪಟ್ಟಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತರುವಾಯ ವರ್ಷಗಳಿಗಾಗಿ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಉಪನಿಯಮ (1)ರಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ನಮೂನೆ-11ಬಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸದರಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್‌ಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2025 (2025ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ:27) ಅಧಿಸೂಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಹೊಸ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**ವಿವರಣೆ:** ಸದರಿ ಉಪಬಂಧವು ಅರಣ್ಯ, ಪರಿಸರ, ಜೀವಿಶಾಸ್ತ್ರ, ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

**9. ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಸೃಷ್ಟಿಯಾದ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ನಮೂನೆ-11ಬಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್‌ಗೆ ಸೇರಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ;**(1) ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ದಿನಾಂಕ; 14.06.2013 ರ ನಂತರ ನಮೂನೆ-11ಬಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಈಗಾಗಲೇ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ನಮೂನೆ-11ಬಿ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸದರಿ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೂ ಸಹ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2025 (2025ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ:27) ಅಧಿಸೂಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೊದಲನೆಯ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ನಿವೇಶನಕ್ಕಾಗಿ ವಿಧಿಸಿದ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯು ಮೊದಲ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ತೆರಿಗೆಯು ಎರಡು ಪಟ್ಟಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತರುವಾಯ ವರ್ಷಗಳಿಗಾಗಿ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2). ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ/64/ಇ-ಆಡಳಿತ/2022, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 08.08.2022 ರ ಆದೇಶದಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿ ಪಂಚತಂತ್ರ 2.0 ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿ ತೆರಿಗೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇ-ಸ್ವತ್ತು ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿರದ ಆದರೆ, ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಪಂಚತಂತ್ರ 2.0 ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಆಸ್ತಿಯ ಮಾಲಿಕನಿಗೂ ಭೂ-ಪರಿವರ್ತನೆಯಾಗಿರುವ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961 (1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 11)ರ ರಡಿ ಅನುಮೋದಿತ ದಾಖಲೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಟ್ಟಡದ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ನೋಟೀಸ್ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಅ)ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಭೂ-ಪರಿವರ್ತನೆ ಆಗಿರುವ, ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿತ ನಿವೇಶನ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿತ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಹೊಂದಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ನಮೂನೆ -11ಎ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್‌ಗೆ ಸೇರಿಸಿ PID ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸೃಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಆ) ಮೇಲಿನ ಕಂಡಿಕೆ ಅ) ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸದ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ

ನಮೂನೆ -11ಬಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗೆ ಸೇರಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವರ್ಗೀಕೃತ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅನುಬಂಧ-3ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಅನ್ವಯ PID ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸೃಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅಂದರೆ:-

(i) ನೊಂದಾಯಿತ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಹೊಂದಿರುವ, ಮಾದರಿ ಕಟ್ಟಡ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಕೃಷಿ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿನ ಅಥವಾ ಭೂ-ಪರಿವರ್ತಿತ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿನ ಕಟ್ಟಡಗಳು;

(ii) ಭೂ-ಪರಿವರ್ತಿತ / ಪರಿವರ್ತನೆಯಿಲ್ಲದ ಅಥವಾ ಕಂದಾಯ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ನೊಂದಾಯಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳು;

(iii) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದಿತ ಬಡಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಮಾದರಿ ಕಟ್ಟಡ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಅಥವಾ ಅಧಿಬೋಗ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯದೆ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಕಟ್ಟಡಗಳು;

(vi) ಬಡಾವಣೆ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆಯಿಲ್ಲದ, ಆದರೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ, ಉದ್ಯಾನವನ, ನಾಗರಿಕ ಸೌಕರ್ಯ ನಿವೇಶನ, ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ಪರಿತ್ಯಾಜನಾ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ವರ್ಗಾಯಿಸಿರುವ/ವರ್ಗಾಯಿಸಿಕೊಂಡು ಕಂದಾಯ ಭೂಮಿ/ ಭೂ-ಪರಿವರ್ತಿತ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು; ಮತ್ತು

(v) ಭೂ-ಪರಿವರ್ತಿತ / ಭಾವಿತ ಭೂ-ಪರಿವರ್ತಿತ ಜಮೀನುಗಳು (ಹುಂಡೆಖಾತೆ). ಸದರಿ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯದೆ ವಿಭಜಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(ಇ) ಮೇಲಿನ ಕಂಡಿಕೆ (ಅ) ಮತ್ತು (ಆ) ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಮಾಲೀಕತ್ವದ ದಾಖಲೆಗಳ ಅನ್ವಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ತೆರಿಗೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಒಳಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಮೂನೆ 11ಬಿ ಯನ್ನು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ವಿತರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ (Working Day's) ಮೂರು ದಿನದೊಳಗಾಗಿ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಎರಡು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ (Working Day's) ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಸದರಿ ಆಸ್ತಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ಭೂಮಿ, ಅರಣ್ಯ ಭೂಮಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಒಡೆತನದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ನಿಕಾಯ, ಯಾವುದೇ ಶಾಸನಬದ್ಧ ನಿಕಾಯ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸೇರಿದ ಆಸ್ತಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪಂಚತಂತ್ರ 2.0 ತಂತ್ರಾಂಶದಿಂದ ಕೈಬಿಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಆಸ್ತಿಗಳಿಂದ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(ಈ) ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2025 ಅಧಿಸೂಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸೃಜನೆಯಾಗಿರುವ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ನಿವೇಶನಗಳು, ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕೈಬಿಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾದಿತರಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು/ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡುವಾಗ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ತೀರ್ಮಾನದಿಂದ ಭಾದಿತರಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಉಪನಿಯಮ 16ರಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಈ ನಿಯಮಗಳು ಅಧಿಸೂಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಈ ಮೇಲಿನ ಉಪನಿಯಮಗಳಡಿ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

**10. ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣಾ ವಿಧಾನ.** - (1) ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದ ತೆರಿಗೆಯ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಸೂಚಿ-IVಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ವಸತಿಯೇತರ, ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಇತರೆ ಉದ್ದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿದ ಭೂ-ಪರಿವರ್ತಿತ ಖಾಲಿ ಜಮೀನು ಅಂದರೆ ಭೂಪರಿವರ್ತನೆಯಾದ ನಂತರ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿನ್ಯಾಸನಕ್ಕೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯದೆ ಸ್ವತ್ತಿನ ಒಳಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳಾದ ಒಳಚರಂಡಿ, ರಸ್ತೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸದೆ ಇರುವ ಜಮೀನಿನ ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆಯು, ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1957ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಅನುಬಂಧ-1(1)(1)(ಅ) ಮತ್ತು 1(1)(2)ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದರಗಳಂತೆ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು, ಮತ್ತು ಹೀಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾದ ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ 11ಬಿ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೂ ಈ ನಿಯಮಗಳ ಕೋಷ್ಟಕ-1ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ತೆರಿಗೆಯ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು.

(3) ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ವಸತಿಯೇತರ, ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಇತರೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಭೂ-ಪರಿವರ್ತನೆಯಾದ ನಂತರ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿನ್ಯಾಸನಕ್ಕೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ಹಾಗೂ ಸ್ವತ್ತಿನ ಒಳಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ ಖಾಲಿ ಜಮೀನು/ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನದ ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆಯು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1957ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ನಿವೇಶನ ದರಗಳಂತೆ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಹೀಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾದ ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ 11ಬಿ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೂ ಈ ನಿಯಮದ ಕೋಷ್ಟಕ-1ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ತೆರಿಗೆಯ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು:

(4) ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ವಸತಿಯೇತರ, ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1957ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ನಿವೇಶನ ದರಗಳಂತೆ ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನದ ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯ ಹಾಗೂ ಅನುಬಂಧ-1(2) ರಲ್ಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಟ್ಟಡಗಳ ತರಹದ ತಳಮಹಡಿ/ನೆಲಮಹಡಿ/ಮೇಲ್ಮಹಡಿ ದರಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಟ್ಟಡದ ಚ.ಮೀ. ಗೆ ಇರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರವನ್ನು ನಿರ್ಮಿತ ಕಟ್ಟಡದ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣಕ್ಕೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿದಾಗ ಬರುವ ಮೌಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಸವಕಳಿ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಕಳೆದ ನಂತರದ ಒಟ್ಟು ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ ಈ ನಿಯಮಗಳ ಕೋಷ್ಟಕ-2ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್/ಫ್ಲಾಟ್/ವಿಲ್ಲಾಮೆಂಟ್/ರೋಹೌಸ್/ಟೆನಮೆಂಟ್ / ಬಹುಮಾಲೀಕತ್ವದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1957ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿಯ ಸೂಪರ್‌ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ ಏರಿಯಾ ದರಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಂತಸ್ತಿನ ಮೌಲ್ಯ ಮಾತ್ರ ಅಳವಡಿಸಿ, ಅನುಬಂಧ-3ರಲ್ಲಿಯ ಸೂಪರ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ ಏರಿಯಾ ದರಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಂತಸ್ತಿನ ಮೌಲ್ಯ ಮತ್ತು ಮೇಲಂತಸ್ತು, ವಿಶೇಷ ಸವಲತ್ತು ದರಗಳನ್ನು ಕೋಷ್ಟಕ-3ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕ, ತಯಾರಿಕಾ ಘಟಕಗಳು, ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಐಟಿ ಪಾರ್ಕ್‌ಗಳು, ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್‌ಪಾರ್ಕ್, ಟೆಕ್ನೊಪ್ಯಾರ್ಕ್, ಬಯೋಟೆಕ್‌ಪಾರ್ಕ್, ಏರ್‌ಪೋರ್ಟ್, ಜಲವಿದ್ಯುತ್‌ಘಟಕ, ಸೋಲಾರ್ ಸ್ಟಾವರ್, ಸೋಲಾರ್ ಪಾರ್ಕ್, ವಿಂಡ್‌ಮಿಲ್, ದೂರಸಂಪರ್ಕ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಟವರ್, ಇತ್ಯಾದಿ ತತ್ಸಮಾನ ಟವರ್‌ಗಳು, ದೂರಸಂಪರ್ಕ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಅಳವಡಿಕೆ ಕಂಬ ಇತ್ಯಾದಿ ತತ್ಸಮಾನ ಪೋಲ್/ಕಂಬಗಳು, ವಿಮಾನ ನಿಲ್ದಾಣದ ರನ್‌ವೇ, ಖಾಸಗಿ ರೈಲ್ವೆ, ಖಾಸಗಿ ರಸ್ತೆ ಜಾಗ ಮತ್ತು ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶ

ಇತ್ಯಾದಿಗಳು, ಕೆ.ಐ.ಎ.ಡಿ.ಬಿ. /ಕೆ. ಎಸ್. ಎಸ್.ಐ.ಡಿ.ಸಿ. ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶದ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಶೇಷ ಆರ್ಥಿಕ ವಲಯದ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದಾದ ವಲಯಗಳ ಕೈಗಾರಿಕಾ/ಘಟಕಗಳ ಕಟ್ಟಡದ ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1957ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಅನುಬಂಧ-1(2) ರಲ್ಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಟ್ಟಡಗಳ ತರಹದ ತಳಮಹಡಿ/ನೆಲಮಹಡಿ/ಮೇಲ್ಮಹಡಿ ದರಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳು ಹೊಂದಿರುವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದದ ಖಾಲಿ ಭೂಪರಿವರ್ತಿತ ಜಮೀನಿಗೆ ಅನುಬಂಧ-1(2) ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದರಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಾಗೂ ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದರಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೋಷ್ಟಕ-4ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ 35 ಆರ್‌ಡಿಎಫ್ 2010 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:24.06.2014 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಸವಕಳಿ ದರಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಸವಕಳಿಯ ಮೌಲ್ಯವು ಕೋಷ್ಟಕ-5ರಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧಿನಿಯಮ, 1957ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಅನುಬಂಧ-1(3) ರಲ್ಲಿನ ಸ್ವತ್ತಿನ ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಪಾರ್ಕಿಂಗ್(ವಾಹನ ನಿಲ್ದಾಣ) ದರಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(9) ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಸ್ವಂತಕ್ಕೆ ಬಳಸದೇ ವಾಸದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸುವಾಗ ಈ ನಿಯಮದ ಕೋಷ್ಟಕ-2ರಲ್ಲಿನ ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಟ್ಟಡಗಳ ತೆರಿಗೆಯ ದರಗಳ ಶೇಕಡ 50ರಷ್ಟು ಕಡಿಮೆ ದರಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಸ್ವಂತಕ್ಕೆ ಬಳಸದೇ ಅಥವಾ ಸ್ವಂತದೊಂದಿಗೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಛಾವಣಿ ಆಧಾರಿತ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಟವರ್/ಕಂಬದ ರಚನೆಗೆ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸುವಾಗ ಈ ನಿಯಮದ ಕೋಷ್ಟಕ-2ರಲ್ಲಿನ ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಟ್ಟಡಗಳ ತೆರಿಗೆಯ ದರಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು."

(10) ಯಾವುದೇ ಸೆಲ್ಲರ್, ಸ್ಟಿಲ್ಸ್, ಬಂಕ್, ಇತರೆ ನೆಲದ ಕೆಳಗಿನ ರಚನೆ ಅಥವಾ ನೆಲದ ಮೇಲಿನ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ, ತಯಾರಿಕೆ, ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಅಥವಾ ಶೇಖರಣಾ ಘಟಕಗಳ ರಚನೆ(ನೆಲದ ಕೆಳಗಿನ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಥವಾ ನೆಲದ ಮೇಲಿನ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಟ್ಯಾಂಕ್ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1957ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಅನುಬಂಧ-1(2)ರಲ್ಲಿನ ನೆಲಮಹಡಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರದ ಶೇ 66ಅಂದರೆ (2/3)ರಷ್ಟು ದರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸವಕಳಿ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಕಳೆದ ನಂತರದ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ ತೆರೆದ ಸ್ಥಳಗಳೊಂದಿಗೆ ರೇಲಿಂಗ್ಸ್, ಕಂಬಗಳು ಮತ್ತು ಶೀಟ್ ಅಥವಾ ಮಂಗಳೂರು ಹೆಂಚು ಛಾವಣಿ ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ರಚನೆಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1957ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಅನುಬಂಧ-1(2)ರಲ್ಲಿನ ಮಂಗಳೂರು ಹೆಂಚು, ಏ.ಸಿ. ಶೀಟು ಕಟ್ಟಡದ ನೆಲಮಹಡಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರದ ಶೇ 50 ಅಂದರೆ(1/2) ರಷ್ಟು ದರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸವಕಳಿ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಕಳೆದ ನಂತರದ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕೆ ಕೋಷ್ಟಕ-2 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು."

(11)ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ-ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ1964 ರ ಪ್ರಕರಣ 95 (1) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ತೆರಿಗೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

(12) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ 199, 201ಹಾಗೂ202ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಅಥವಾ ಫೀಜುಗಳ ನಿರ್ಧರಣೆ, ವಸೂಲಿ ಅಥವಾ ವಿಧಿಸುವಿಕೆಯಿಂದ ಬಾಧಿತನಾದ ಯಾವುದೇ

ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನಿಯಮ 16 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮುನ್ನ ಅಂತಹ ಬಾಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ದರ ಅಥವಾ ಫೀಜುಗಳ ಶೇಕಡಾ 50ರಷ್ಟನ್ನು ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ರೇವಣಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು, ಈ ರೀತಿ ಬಾಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತೆರಿಗೆಯ ಶೇಕಡಾ 50ರಷ್ಟನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ರೇವಣಿ ಇಟ್ಟು ನಂತರವೇ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಿಯಮ 25 ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**11. ವಿನಾಯಿತಿಗಳು:-** ಅಧಿನಿಯಮದ 199ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದರಿಂದ ಕೆಳಕಂಡ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು, ತೆರಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಉಪ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಗರಿಷ್ಠ ಒಂದು ವಿನಾಯಿತಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಮಾತ್ರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಎಂದರೆ, -

(ಅ) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಅಥವಾ ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನಗಳು;

(ಆ) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನಗಳು;

(ಇ) ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು, ಇಂಡಿಯನ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಆಕ್ಟ್ 1882 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರಬೇಕು. ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪಡೆಯುವಂತಹ ದೇಣಿಗೆಗಳನ್ನು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ರ ಪ್ರಕರಣ 11 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನೀಡುವ ದೇಣಿಗೆಗಳಿಗೆ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961ರ ಪ್ರಕರಣ 80ಜಿರಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿನಾಯಿತಿ ಇರಬೇಕು. ಇಂತಹ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಂದರೆ:-

(i) ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಉಚಿತವಾಗಿ ನಡೆಸುವ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು;

(ii) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಪೋಷಕರಿಂದಾಗಲೀ ಫೀ ಅಥವಾ ಇತರೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಣ ಪಡೆಯದೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಉಚಿತವಾಗಿ ನಡೆಯುವ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು; ಮತ್ತು

(iii) ನಿರ್ಗತಿಕರಿಗೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಆಶ್ರಯ ನೀಡುವ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸುವ ಸ್ಥಳಗಳು ಮತ್ತು ಅನಾಥಾಶ್ರಮಗಳು, ವಿಶೇಷ ಚೇತನರ ನಿಲಯಗಳು ಹಾಗೂ ಶಾಲೆಗಳು, ವೃದ್ಧರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ಗತಿಕ ಮಹಿಳೆಯರ ಆಶ್ರಯ ತಾಣಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಂಗೀಕೃತವಾದ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಜನೋಪಕಾರಿ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು;

ಪರಂತು, ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಅಥವಾ ವಾಣಿಜ್ಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸುವ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಹಾಗೂ ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳು ತೆರಿಗೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತವೆ.

(ಈ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪೂಜಾ ಸ್ಥಳವಾಗಿ ತೆಗೆದಿರಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಹಾಗೆ ವಾಸ್ತವಿಕವಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿಲ್ಲದೇ ಇರುವ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸ್ಥಳಗಳು;

(ಉ) ಸೈನಿಕರು, ಮಾಜಿಸೈನಿಕರು, ಸೈನಿಕರ ವಿಧವಾ ಮಹಿಳೆಯರ ಸ್ವಂತ ವಾಸದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಊ) ವಿಶೇಷಚೇತನರು ಮತ್ತು ವಿಧವೆಯರು, ಹೆಚ್.ಐ.ವಿ (ಐಡ್ಸ್), ಕುಷ್ಠರೋಗ ಪೀಡಿತ ಮಾಲೀಕರ ವಾಸದ ಮನೆಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು;



(ಋ) ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮಹಿಳಾ ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಸಂಘ/ಒಕ್ಕೂಟಗಳು, ವಿಶೇಷಚೇತನರು ನಡೆಸುವ ಸಣ್ಣ ವಾಣಿಜ್ಯ/ಉದ್ಯಮ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಎ) ಸ್ವ-ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವಸತಿ ಬಡಾವಣೆಯ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡ 50ರಷ್ಟು ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಐ) ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಸಂಪೂರ್ಣ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವವರಿಗೆ ಶೇಕಡ 5ರಷ್ಟು ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಐ) ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಹಾಗೂ ವಿಮಾನ ನಿಲ್ದಾಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳಲ್ಲಿ ನೆಡುತೋಪು/ಹಸಿರಿಕರಣ (ಲ್ಯಾಂಡ್‌ಸ್ಕೇಪ್)ಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಒ) ಕಂದಾಯ/ಅರಣ್ಯ/ಮುಜರಾಯಿ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತಿತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಡೆದ ಉಪಯೋಗಿಸದೇ ಇರುವ ಉಳಿಕೆ ಖಾಲಿ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಓ) ಸೌರ ವಿದ್ಯುತ್ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕ ಅಳವಡಿಸಿದ ವಾಸದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡ 10ರಷ್ಟು ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಔ) ಹಸಿ ಕಸ ಸಂಸ್ಕರಣೆ, ಮಳೆ ನೀರು ಕೋಯ್ಲು ಅಳವಡಿಸಿದ ವಾಸದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡ 10ರಷ್ಟು ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಅಂ) ವಾಸದ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಕೈಮಗ್ಗ, ಗುಡಿಕೈಗಾರಿಕೆ, ಕೃಷಿಆಧಾರಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಟ್ಟಡದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ವಿಧಿಸುವ ತೆರಿಗೆಯಿಂದ ಶೇ.25 ರಷ್ಟು ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಆಃ) ಹೋಂ-ಸ್ಕೇಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡದ ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸುವ ತೆರಿಗೆ ದರದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಉಪಬಂಧ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆಯ ನೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಅವಧಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಮಾಲೀಕರು ಹೋಂ-ಸ್ಕೇ ಕಟ್ಟಡಗಳಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸದೆ ತನ್ನ ಏಜೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಇತರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಅದನ್ನು Bed and Breakfast ಎಂದು ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇಂತಹ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ದರದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು

(ಕ) ಮೇಲಿನ (ಇ) ಖಂಡದಡಿ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ಕೋರುವಂತಹ ಸಂಸ್ಥೆ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಮನವಿಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿ, ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪಡೆದು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಉಭಯತ್ರರರು ಬದ್ಧವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅವರ ಆದೇಶವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**12.ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ, ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿವಹಿಯ ಉದ್ಯತಭಾಗ ನೀಡುವುದು, -**ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ, ತೆರಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ವಹಿಗಳಲ್ಲಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ನಮೂನೆ-11ಎ ಮತ್ತು ನಮೂನೆ-11ಬಿ ಯ ಉದ್ಯತಭಾಗವನ್ನು ಆಸ್ತಿಯ ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಮಾಲೀಕನು ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಇ-ಸ್ವತ್ತು ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.



**13.ಆಸ್ತಿ ವಿವರಗಳ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ (ಮ್ಯುಟೇಷನ್).** -(1) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ.

(ಅ)ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು ಆಸ್ತಿ ವಿಭಜನೆ ಅಥವಾ ಗಿಫ್ಟ್ ಡೀಡ್ ಅಥವಾ ವಿಲ್ ಅಥವಾ ಸೇಲ್‌ಡೀಡ್ ಅಥವಾ ರಿಲೀಜ್‌ಡೀಡ್ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಥವಾ ಸೆಟಲ್‌ಮೆಂಟ್‌ಡೀಡ್ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸು ಅಥವಾ ವಿಭಾಗಪತ್ರ ಅಥವಾ ಅದಲು ಬದಲು ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮೂಲಕ ಹರಾಜು ಅಥವಾ ಇತರೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಪತ್ರದಂತೆ ಮಾಲೀಕನ ಹೆಸರು ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಯ ಚೆಕ್ಕ್ಯುಬಂದಿ ಅಥವಾ ಅಳತೆ ಅಥವಾ ಇತರೆ ವಿವರಗಳು ಬದಲಾವಣೆಯಾದರೆ;

(ಇ)ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿವರಗಳು ಆಸ್ತಿ ವಿವರಗಳ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಾಗಿ ದಾಖಲಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಬಿಟ್ಟುಹೋಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ತಿದ್ದುಪಡಿಯ ಅವಶ್ಯಕವಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಹೊಸದಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕಾದರೆ ಅಥವಾ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬೇಕಾದರೆ;

(ಈ) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಪುನರ್‌ನಿರ್ಮಿಸಿದ, ವಿಸ್ತರಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡಬೇಕಾದರೆ;

(ಉ) ಮೃತ ಮಾಲೀಕನ ಕಾನೂನು ಸಮ್ಮತ ವಾರಸುದಾರರ ಹೆಸರನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಬೇಕಾದರೆ; ಅಂತಹ ನಮೂದನ್ನು ಆಸ್ತಿವಿವರಗಳ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸುವ ಅಥವಾ ತೆಗೆದು ಹಾಕುವ ಮೂಲಕ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು.

(2) ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಕೋರಿಕೆಯ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ 07 ದಿನಗಳ ನೋಟೀಸ್‌ನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) 07 ದಿನಗಳ ತರುವಾಯ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿಲೇ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ಮತ್ತು ಕರವಸೂಲಿಗಾರನು ಮುಂದಿನ 02 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ, ಸ್ಥಳಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಂತಹ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಕಾವೇರಿ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ತರುವಾಯ;

(ಅ) ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿತ ಆಸ್ತಿ ವಿಭಜನೆ ಅಥವಾ ಗಿಫ್ಟ್ ಡೀಡ್ ಅಥವಾ ಸೇಲ್‌ಡೀಡ್ ಅಥವಾ ರಿಲೀಜ್‌ಡೀಡ್ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಥವಾ ಸೆಟಲ್‌ಮೆಂಟ್ ಡೀಡ್ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸು ಅಥವಾ ವಿಭಾಗಪತ್ರ ಅಥವಾ ಅದಲು-ಬದಲು ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮೂಲಕ ಹರಾಜು ಅಥವಾ ಇತರೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಪತ್ರದಂತೆ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿವಸಗಳೊಳಗೆ

ಆಸ್ತಿ ವಿವರಗಳ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆ, ಮಾರ್ಪಾಟು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಆ) ಯಾವುದೇ ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲೆಗಳಿಲ್ಲದ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಮ್ಯುಟೇಷನ್‌ಗೆ ಸಕ್ಷಮ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ತೀರ್ಮಾನವಿಲ್ಲದೆ ಒಳಪಡಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

(6) ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಮ್ಯುಟೇಷನ್‌ಗೆ ಒಳಪಡುವ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅನುಬಂಧ-4 ದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವಂತಹ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಇ-ಸ್ವತ್ತು ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಮ್ಯುಟೇಷನ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

**14. ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಕೆಡವಿ ಹಾಕುವ ಅಥವಾ ತೆಗೆದು ಹಾಕುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ.** - ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಗಾದ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕನು ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಕೆಡವಿ ಹಾಕಿದರೆ, ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಕೆಡವಿ ಹಾಕಿರುವುದನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು, ಆಸ್ತಿ ವಿವರಗಳ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಬದಲಾವಣೆ ತರುವುದು. ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ತೆರಿಗೆ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**15. ಅದಿಭೋಗದಾರನು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದು.** -ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಮಾಲೀಕನು ತನ್ನ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಖಾಲಿಜಾಗವನ್ನು ಬಾಡಿಗೆ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಬೇರೆಯವರ ಅನುಭವಕ್ಕೆ ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮಾಲೀಕನು ಸ್ವತ್ತಿನ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಮಾಲೀಕನು ಅಂತಹ ಸ್ವತ್ತಿನ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಬಾಡಿಗೆದಾರ/ಅದಿಭೋಗದಾರರು ಮಾಲೀಕನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

**16. ಮೇಲ್ಮನವಿ .-** (1) ನಿಯಮ 10ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಿಯಮ 9 ರ ಅಳವಡಿಕೆಯಿಂದ ಇ-ಸ್ವತ್ತು ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿ ಸೇರಿಸುವಂತಹ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ತೀರ್ಮಾನದಿಂದ ಬಾಧಿತರಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

(2) ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತಕ್ಷಣ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವಿಚಾರಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಉಭಯತ್ರರ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ವಾದವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಲಭ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವೆನಿಸಿದರೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ತರ್ಕಬದ್ಧ ಆದೇಶ (Speaking Order) ವನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**17. ದಂಡನೆಗಳು.-** (1) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961 ರ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2025 ಅಧಿಸೂಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಹೊಸ PID ಅಥವಾ ಖಾತಾವನ್ನು ಕಾನೂನು ಬಾಹೀರವಾಗಿ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ದಂಡನೆಗೆ ಒಳಗಾಗುತ್ತಾರೆ.

(2) ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಹವಾಲನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಿ ದಂಡನೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಕರ್ನಾಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961 ರ ಉಪಬಂಧಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಪರಿತ್ಯಾಜನಾಪತ್ರದ ಪ್ರಕಾರ ನೀಡಬೇಕಾದ ಆಸ್ತಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರದ ನಾಲ್ಕುಪಟ್ಟನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದಲ್ಲದೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವಂತಹ ದಂಡನೆಗೂ ಒಳಪಡಿಸಬಹುದು.

(4) ಇ-ಸ್ವತ್ತು ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೇಲಿನ ಉಪ ನಿಯಮ (1) ರನ್ವಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2025 (2025ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ:27) ಅಧಿಸೂಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಹೊಸ PID ಅಥವಾ ಖಾತಾವನ್ನು ಕಾನೂನು ಬಾಹೀರವಾಗಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೇಲಿನ ಉಪ-ನಿಯಮ (3) ರನ್ವಯ ದಂಡನೆಗೆ ಒಳಗಾಗುತ್ತಾರೆ.

### ಅಧ್ಯಾಯ-V

#### ದರಗಳು

**18. ನೀರು ಸರಬರಾಜು ದರವನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು.-** ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 199ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (2)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾಗುವ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯು ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸುವ ದರಗಳಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

### ಅಧ್ಯಾಯ-VI

#### ಫೀಜುಗಳು (ಶುಲ್ಕಗಳು)

**19. ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು.-** ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 199ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (3) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಫೀಜುಗಳು ಅಥವಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು: -

**(ಅ) ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಅನುಮತಿ ಅಥವಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕ.-** ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 64ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ವಸತಿಯೇತರ, ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ, ಸೇರ್ಪಡೆ ಅಥವಾ ವಿಸ್ತರಣೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಅನುಮತಿ ಅಥವಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕಗಳು ಪ್ರತಿ ಚ.ಮೀ.ಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1957 ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರಪಟ್ಟಿಯ ಅನುಬಂಧ-1(2)ರಲ್ಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರದ ಶೇಕಡಾ 0.30 ರಷ್ಟು ಇರತಕ್ಕದ್ದು;

**(ಆ) ಕಾರ್ಖಾನೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ, ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕ ಸ್ಥಾಪನೆ ಅನುಮತಿ ಶುಲ್ಕ.-** ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 66 ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣ 70ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕ, ಕಾರ್ಖಾನೆ, ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ನಿರ್ಮಾಣ ಹಾಗೂ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಅಥವಾ ತಯಾರಿಕಾ ಸ್ಥಾವರದ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಒಂದು ಸಲ ನೀಡಲಾಗುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ/ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುವ ಅಥವಾ ಉದ್ದೇಶಿತ ನಿರ್ಮಿತ ಪ್ರದೇಶದ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಅನುಮತಿ ಶುಲ್ಕವು ಪ್ರತಿ ಚ.ಮೀ.ಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1957ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರಪಟ್ಟಿಯ ಅನುಬಂಧ-1(2) ರಲ್ಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿದರದ ಶೇಕಡಾ 0.50ರಷ್ಟು ಮತ್ತು ಘಟನೋತ್ತರ ಅನುಮತಿ ಶುಲ್ಕವು ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1957ರ 45ಬಿ

ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರಪಟ್ಟಿಯ ಅನುಬಂಧ-1(2) ರಲ್ಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರದ ಶೇಕಡ 0.75ರಷ್ಟು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

**(ಇ) ವಾಣಿಜ್ಯ, ವಸತಿಯೇತರ ವ್ಯವಹಾರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕ** -ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 67, 68, 69 ಮತ್ತು 70 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ವಾಣಿಜ್ಯ, ವಸತಿಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕಗಳು ಪ್ರತಿ ಚ.ಮೀ.ಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1957ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರಪಟ್ಟಿಯ ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನ ದರಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರ ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧ-1(2) ರಲ್ಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರದ ಶೇಕಡ 0.40ರಷ್ಟು ಇರತಕ್ಕದ್ದು;

**(ಈ) ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ ಶುಲ್ಕ**, -ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣದ 199ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (3) ಖಂಡ (ಜೆ) ಮೇರೆಗೆ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ, ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವತಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸುವ ಶುಲ್ಕಗಳು ಈ ನಿಯಮದ ಕೋಷ್ಟಕ-6 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

**(ಉ) ಇ-ಸ್ವತ್ತು ಹಾಗೂ ಬಾಪೂಜಿ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ಮೂಲಕ ನೀಡುವ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ**, - ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 199ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ (3)ರ ಖಂಡ (ಜೆ) ಮೇರೆಗೆ ನಿಯಮಿಸ ಬಹುದಾದಂತೆ, ಇ-ಸ್ವತ್ತು ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ವಿತರಿಸಲಾಗುವ ನಮೂನೆಯ ಪ್ರತಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಬಾಪೂಜಿ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ಮೂಲಕ ನೀಡುವ ಪ್ರತಿ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ರೂ. 50/-ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**(ಊ) ಆಸ್ತಿ ವಿವರಗಳ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ (ಮ್ಯುಟೇಷನ್) ಶುಲ್ಕ**-ಅಧಿನಿಯಮದ 199ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ (3)ರ ಖಂಡ (ಜೆ) ಮೇರೆಗೆ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಆಸ್ತಿ ವಿವರಗಳ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಪಿತ್ತಾರ್ಜಿತ ಆಸ್ತಿ, ಆಸ್ತಿ ವಿಭಜನೆ, ಆಸ್ತಿ ಮಾರಾಟ, ಗಿಫ್ಟ್ ಡೀಡ್, ವಿಲ್, ಹಕ್ಕುಪತ್ರ, ಸೇಲ್ ಡೀಡ್, ರಿಲೀಜ್ ಡೀಡ್, ವರ್ಗಾವಣೆ, ಸೆಟಲ್ ಮೆಂಟ್, ಇತರೆ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಮೂಲಕ ಆಸ್ತಿಯ ಸ್ವರೂಪ, ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿವರ ಸೇರ್ಪಡೆ, ಬದಲಾವಣೆಗೆ ವಿಧಿಸುವ ಶುಲ್ಕಗಳು ಈ ನಿಯಮದ ಕೋಷ್ಟಕ - 7 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

**(ಋ) ಮನೆಗಳಿಗೆ ನಲ್ಲಿ ನೀರು ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಶುಲ್ಕ**, -ಮನೆಗಳಿಗೆ ನಲ್ಲಿ ನೀರು ನೇರ ಸಂಪರ್ಕ ಪಡೆಯಲು ಒಂದು ಬಾರಿಗೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸುವ ದರಗಳಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

**(ಎ) ಘನ ಮತ್ತು ದ್ರವ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಶುಲ್ಕ**, -ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ವಿಂಗಡಣೆ, ಸಂಸ್ಕರಣೆ, ಚರಂಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಬೂದು ನೀರು ಸಂಸ್ಕರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಯುಜಿಡಿ, ಎಸ್.ಟಿ.ಪಿ.ಯ ದ್ರವತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸುವ ದರಗಳಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

**(ಐ) ಸಂತೆ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆಬದಿ ಮಾರಾಟ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸುವ ಶುಲ್ಕ**, -ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 199ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (3) ಖಂಡ (ಇ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಸಂತೆ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆಬದಿ ಮಾರಾಟ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಮೂಲಕ ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಒಂದು ಚದುರ ಮೀಟರ್ ಜಾಗಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ರೂ. 5/- ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಚದುರ ಮೀಟರ್ ಜಾಗಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ರೂ.2/-ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**(ಐ) ವಾಹನ ನಿಲ್ದಾಣ ಶುಲ್ಕ,** -ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 199ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (3) ಖಂಡ (ಜಿ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರದೇಶ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸಿ ಸ್ಥಳ, ಪ್ರೇಕ್ಷಣೀಯ ಸ್ಥಳ, ಯಾತ್ರಾ ಸ್ಥಳ ಇತರೆ ಜಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದಲೇ ಒದಗಿಸಿದ ವಾಹನ ನಿಲ್ದಾಣಗಳಲ್ಲಿ, ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಮೂಲಕ ಬಸ್ಸು, ಲಾರಿ, ಮುಂತಾದ ಬಾರಿ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಸಂಸ್ಥೆ/ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಬಿಡ್‌ಪಡೆದಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿ/ಸಂಸ್ಥೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕನಿಷ್ಠ ಮತ್ತು ಗರಿಷ್ಠ ದರದ ನಡುವೆ ದರವನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಕ್ರ, ಸಂ	ವಾಹನ	ಕನಿಷ್ಠ	ಗರಿಷ್ಠ
1	ಬಸ್ಸು/ಲಾರಿ (ಭಾರಿವಾಹನಗಳು)	50	75
2	ಕಾರು / ಲಘು ವಾಹನಗಳು	20	30
3	ದ್ವಿಚಕ್ರ / ತ್ರಿಚಕ್ರವಾಹನಗಳು	10	15

ಒಂದು ವೇಳೆ ಅಂತಹ ಪ್ರವಾಸಿ ಸ್ಥಳ, ಪ್ರೇಕ್ಷಣೀಯ ಸ್ಥಳ, ಯಾತ್ರಾ ಸ್ಥಳದ ಮೇಲೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ವಾಹನ ನಿಲ್ದಾಣ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ, ನಿರ್ವಹಿಸಿ ವಾಹನ ನಿಲ್ದಾಣ ಶುಲ್ಕ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಶುಲ್ಕದ ಶೇಕಡ 20ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**(ಒ)ಫೈಬರ್ ಕೇಬಲ್, ಗ್ಯಾಸ್/ಪೆಟ್ರೋಲಿಯಮ್, ಇತರೆ ಪೈಪ್ ಲೈನ್ ಹಾಕುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಶುಲ್ಕ,** - ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ199ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (3) ಖಂಡ (ಐ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರದೇಶ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾರ್ಗದ ಹಕ್ಕು ಇರುವ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಇತರೆ ರಸ್ತೆ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಫೈಬರ್ ಕೇಬಲ್, ಗ್ಯಾಸ್/ಪೆಟ್ರೋಲಿಯಮ್, ನಿಗಮ, ಜಲಮಂಡಳಿ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ, ಇತರೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು, ಇತರೆ ಪೈಪ್ ಲೈನ್ ಹಾಕುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವಿಧಿಸುವ ಶುಲ್ಕಗಳು ಈ ನಿಯಮದ ಕೋಷ್ಟಕ-8" ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

**(ಓ)ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕ,** -ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾರ್ಗದ ಹಕ್ಕು ಇರುವ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಇತರೆ ರಸ್ತೆ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರಚನೆ/ಕೇಬಲ್/ಪೈಪ್‌ಲೈನ್ ಅಳವಡಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಈ ನಿಯಮದ ಕೋಷ್ಟಕ-9 ರಂತೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**(ಔ)ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ ಶುಲ್ಕ,** - ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 199ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (3) ರ ಖಂಡ (ಜೆ) ಮೇರೆಗೆ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ ಶುಲ್ಕಗಳು ಈ ನಿಯಮದ ಕೋಷ್ಟಕ-10ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

**20. ದಂಡ ವಿಧಿಸುವುದು.-** ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ದರವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಬದ್ಧನಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಪಾವತಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಶೇಕಡ 5ರಷ್ಟು ದಂಡವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

**21. ಸ್ಥಿರಸ್ವತ್ತಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ.** - (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 80ರ ಮೇರೆಗೆ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಅಥವಾ ಶುಲ್ಕಗಳ ನಿರ್ಧರಣೆ, ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಾತಿಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರದೇಶ ಪರಿಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಇರುವ ತೆರಿಗೆ ಗುರಿಯಾಗತಕ್ಕ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತಿನ ಆವರಣದೊಳಗೆ, ಯುಕ್ತ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರ, ಸೂರ್ಯೋದಯ ಮತ್ತು ಸೂರ್ಯಾಸ್ತಮಾನದ ನಡುವಿನ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು, ಮಾಲೀಕರಿಂದ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಜಾಗದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಂಥ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ತೆರಿಗೆ ಗುರಿಯಾಗತಕ್ಕ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಿರಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾಲೀಕನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸುವಂತಿಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಇಂತಹ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಅವನ ವಿರುದ್ಧ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮಜರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**22. ತಗಾದೆ ನೋಟೀಸ್.** -200ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1) ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ವಿಧಿಸಿದ ಹಾಗೂ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಅಥವಾ ಫೀಜಿನ ಬಾಬಿನ ಮೊಬಲಗು ಬಾಕಿಯಿರುವಾಗ, ತೆರಿಗೆ, ದರ ಅಥವಾ ಫೀಜಿನ ಬಾಬಿನ ಮೊಬಲಗು, ಯಾವ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಬಾಕಿ, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಂಡ ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಸಂದಾಯಕ್ಕೆ ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಹದಿನೈದು ದಿವಸಗಳೊಳಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ತಗಾದೆ ನೋಟೀಸ್‌ನ್ನು ಈ ನಿಯಮದ ನಮೂನೆ-2ರಲ್ಲಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

**23. ತಗಾದೆ ಆದೇಶ.** - ಈ ನಿಯಮದ 22 ರಲ್ಲಿ ಯಾವ ಮೊತ್ತಕ್ಕಾಗಿ ತಗಾದೆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಅಂಥ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಹದಿನೈದು ದಿವಸಗಳೊಳಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಅಂತಹ ಸುಸ್ತಿದಾರರಿಗೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ 200ನೇ ಪ್ರಕರಣ (2) ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೂವತ್ತು ದಿವಸಗಳ ಒಳಗೆ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ತಗಾದೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಈ ನಿಯಮದ ನಮೂನೆ-3ರಲ್ಲಿ ಜಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

**24. ಜಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ.** - (1)ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತೆರಿಗೆ, ದರ ಅಥವಾ ಫೀಜಿನ ಬಾಬಿನ ಬಾಕಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ತಗಾದೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಏಕೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಮನದಟ್ಟಾಗುವಂತೆ ಕಾರಣವನ್ನು ತೋರಿಸದಿದ್ದರೆ, ಅವನು ಅಂತಹ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಅಥವಾ ಫೀಜಿನ ಬಾಬಿನ ಬಾಕಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿರುವನೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತರುವಾಯ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಾರೆಂಟಿನ ಮೂಲಕ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥನ ಚರಸ್ವತ್ತಿನ ಜಪ್ತಿ ಮಾರಾಟದ ಅಥವಾ ಸ್ಥಿರಸ್ವತ್ತಿನ ಜಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟದ ಮೂಲಕ ಅಂತಹ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಅಥವಾ ಫೀಜಿನ ಬಾಬಿನ ಬಾಕಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯಿತಿ ನಿಧಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಾರೆಂಟನ್ನು ಈ ನಿಯಮದ ನಮೂನೆ-4ರಲ್ಲಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ ವಾರೆಂಟಿಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಭಿಗ್ರಹಿಸುವುದು. ಅಂತಹ ಅಭಿಗ್ರಹಣದಲ್ಲಿ ನೌಕರರಾದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರ ವಸೂಲಿಗಾರರು ಸಹಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ವಾರೆಂಟಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಜಪ್ತಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಸೂರ್ಯೋದಯ ಮತ್ತು ಸೂರ್ಯಾಸ್ತಮಾನದ ನಡುವಿನ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಜಪ್ತಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಅಥವಾ ಫೀಜಿನ ಬಾಬಿನ ಬಾಕಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅದನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಯೋಚಿಸುವಂಥ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಅಥವಾ ಫೀಜಿನ ಬಾಬಿನ ಬಾಕಿ ಮೊಬಲಗಿನ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕೆ ಸಮನಾಗಿರುವಂತೆ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಅಭಿಗ್ರಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪ-ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರ ಬೆಲೆ ನಿರ್ಧರಣಾ ವರದಿಯಂತೆ ಅಭಿಗ್ರಹಿಸಿದ ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಸ್ವತ್ತಿನ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಭಿಗ್ರಹಿಸಿದ ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟದ ನೋಟೀಸನ್ನು ನಮೂನೆ-5ರಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು. ಬಾಕಿಯಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಅಭಿಗ್ರಹಿಸಿದ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ವಾಪಸ್ಸು ಪಡೆಯಲು ಏಳು ದಿವಸಗಳ ಅವಧಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಅಭಿಗ್ರಹಿಸಿದ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದಾಗ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾರಾಟದ ಕಾಲ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ, ಉದ್ದೇಶಿತ ಮಾರಾಟದ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್, ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಇತರ ಪ್ರಮುಖ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ಪ್ರಕಟಣೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂವತ್ತು ದಿವಸಗಳ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯದ ಮುಂಚೆ ಯಾವುದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನ ಮೂಲಕ ಅಭಿಗ್ರಹಿಸಿದ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾರಾಟವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(9) ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಭಿಗ್ರಹಿಸಿದ ಸ್ವತ್ತಿನ ಹರಾಜನ್ನು ಕೊನೆಗೊಳಿಸುವ ಮುಂಚೆ, ಯಾವುದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥನು ಅಥವಾ ಅವನ ಪರವಾಗಿ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ತೆರಿಗೆ, ದರ ಅಥವಾ ಫೀಜಿನ ಬಾಬಿನ ಬಾಕಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದರೆ, ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ರದ್ದು ಗೊಳಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಅಭಿಗ್ರಹಿಸಿದ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**25. ನಿರಸನ ಮತ್ತು ಉಳಿಸುವಿಕೆಗಳು.-** (1) ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 1994 ಇದನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ನಿರಸನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

(2) ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 2021 ನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ನಿರಸನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

(3) ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣದ ಮೇಲೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ) ಮಾದರಿ ಉಪವಿಧಿಗಳು, 2015 ರಲ್ಲಿನ ಅನುಸೂಚಿ VII ರಿಂದX ರವರೆಗಿನ ಅನುಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನಿರಸನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪರಂತು, ಸದರಿ ನಿರಸನವು, -

(ಎ) ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಈ ಹಿಂದೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ಅಥವಾ ಅವುಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರೋಚಿತವಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಅದರಿಂದ ಅನುಭವಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಬಾಧೆ ಉಂಟು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಆರ್ಜಿಸಿದ, ಪ್ರಾಪ್ತವಾದ ಅಥವಾ ವಹಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕು, ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಅಥವಾ ಬಾಧ್ಯತೆಗೆ ಬಾಧೆಯನ್ನು ಉಂಟು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(ಸಿ) ಉಪನಿಯಮ (1) ರ ಮೂಲಕ ನಿರಸನಗೊಳಿಸಿದ ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಉಲ್ಲೇಖವನ್ನು ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಉಲ್ಲೇಖವೆಂದು ಅರ್ಥೈಸತಕ್ಕದ್ದು.

### ನಮೂನೆ - 1

(ನಿಯಮ 3(6))

ಕ್ರ. ಸಂ	ಗ್ರಾಮ	ಮಾಲೀಕ/ ಅಧಿಬೋಗದಾರ ರಹಸರು	ಕಟ್ಟಡ/ ನಿವೇಶನ	ಆಸ್ತಿಯ ವಿಧ	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	ತೆರಿಗೆ ಮೊತ್ತ	PID ಸಂಖ್ಯೆ

ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಹಿ:

ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಹಿ:

### ಅನುಬಂಧ - 1

(ನಿಯಮ-5)

ಕ್ರ. ಸಂ	ವರ್ಗೀಕರಣ	ದಾಖಲೆಗಳು	ಷರಾ
1	ಗ್ರಾಮ ರಾಣಾ *	1. ದಿಶಾಂಕ್/ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ಗ್ರಾಮ ರಾಣಾ ನಕ್ಷೆ	ಕಡ್ಡಾಯ
		2. ಋಣ ಭಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ - (ನಮೂನೆ-15)	ಐಚ್ಛಿಕ
		3. ಸೇಲ್‌ಡೀಡ್/ ಸ್ವತ್ತಿನ ಕಾರ್ಡ್/ಪಿತ್ರಾರ್ಜಿತ ಆಸ್ತಿ/ಆಸ್ತಿ ವಿಭಜನೆ/ ಗಿಫ್ಟ್ ಡೀಡ್/ ವಿಲ್/ ಹಕ್ಕುಪತ್ರ/ ರಿಲೀಜ್ ಡೀಡ್/ ವರ್ಗಾವಣೆ/ ಸೆಟ್ಟಿಮೆಂಟ್/ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ/ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸು/ ವಿಭಾಗಪತ್ರ/ ಅದಲು ಬದಲು/ ಇತರೆ ಪತ್ರ (ನಮೂದಿಸಿ)	ಕಡ್ಡಾಯ
2	ಸರ್ಕಾರದ ವಸತಿ ನಿಗಮದ/ಗೃಹ ಮಂಡಳಿಯ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮಂಜೂರಾದ ಆಸ್ತಿ*	1. ಸರ್ಕಾರದ ಹಕ್ಕು ಪತ್ರ/ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ/ನಿಗಮದ/ಮಂಡಳಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ.	ಕಡ್ಡಾಯ
		2. ಋಣಭಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ - (ನಮೂನೆ-15)	ಐಚ್ಛಿಕ
		3. ಸೇಲ್‌ಡೀಡ್/ ಸ್ವತ್ತಿನ ಕಾರ್ಡ್/ಪಿತ್ರಾರ್ಜಿತ ಆಸ್ತಿ/ಆಸ್ತಿ ವಿಭಜನೆ/ ಗಿಫ್ಟ್ ಡೀಡ್/ ವಿಲ್/ ಹಕ್ಕುಪತ್ರ/ ರಿಲೀಜ್ ಡೀಡ್/ ವರ್ಗಾವಣೆ/	ಐಚ್ಛಿಕ



		ಸೆಟ್ಲೆಮೆಂಟ್/ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ/ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸು/ವಿಭಾಗಪತ್ರ / ಅದಲುಬದಲು/ ಇತರೆ ಪತ್ರ(ನಮೂದಿಸಿ)	
3	ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದಿತ ಆಸ್ತಿ*	1. ಭೂಪರಿವರ್ತನಾ ಆದೇಶಪತ್ರ 2. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ನಿವೇಶನ ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶ /ಅಂತಿಮ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ನಿವೇಶನ ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶ 3. ಅನುಮೋದಿತ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆ 4. ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ/ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ 5. ಋಣಭಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ - (ನಮೂನೆ-15)	ಕಡ್ಡಾಯ ಕಡ್ಡಾಯ ಕಡ್ಡಾಯ ಐಚ್ಛಿಕ ಐಚ್ಛಿಕ
4	ದಿನಾಂಕ:11.11.2014 ರ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಹೊರ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಗ್ರೂಪ್/ಮಂಡಲ/ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದಿತ ಆಸ್ತಿ*	1. ಭೂಪರಿವರ್ತನಾ ಆದೇಶ ಪತ್ರ 2. ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಹೊರ ಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ 3. ಗ್ರೂಪ್/ಮಂಡಲ/ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಅನುಮೋದಿತ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆ 4. ಋಣಭಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ನಮೂನೆ-15) 5. ಸೇಲ್‌ಡೀಡ್/ ಸ್ವತ್ತಿನ ಕಾರ್ಡ್/ಪಿತ್ರಾರ್ಜಿತ ಆಸ್ತಿ/ಆಸ್ತಿ ವಿಭಜನೆ/ ಗಿಫ್ಟ್ ಡೀಡ್/ ವಿಲ್/ ಹಕ್ಕುಪತ್ರ/ ರಿಲೀಜ್ ಡೀಡ್/ ವರ್ಗಾವಣೆ/ ಸೆಟ್ಲೆಮೆಂಟ್/ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ/ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸು/ ವಿಭಾಗಪತ್ರ / ಅದಲು ಬದಲು/ ಇತರೆ ಪತ್ರ(ನಮೂದಿಸಿ)	ಕಡ್ಡಾಯ ಕಡ್ಡಾಯ ಕಡ್ಡಾಯ ಐಚ್ಛಿಕ ಐಚ್ಛಿಕ
5	ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:16.11.1992 ರ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಗ್ರೂಪ್/ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುವ ಆಸ್ತಿ*	1. ಭೂ ಪರಿವರ್ತನಾ ಆದೇಶ ಪತ್ರ 2. ಹಕ್ಕು ಪತ್ರ 3. ಅನುಮೋದಿತ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆ 4. ಋಣಭಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ -(ನಮೂನೆ-15) 5. ಸೇಲ್‌ಡೀಡ್/ ಸ್ವತ್ತಿನ ಕಾರ್ಡ್/ಪಿತ್ರಾರ್ಜಿತ ಆಸ್ತಿ/ಆಸ್ತಿ ವಿಭಜನೆ/ ಗಿಫ್ಟ್ ಡೀಡ್/ ವಿಲ್/ ಹಕ್ಕುಪತ್ರ/ ರಿಲೀಜ್ ಡೀಡ್/ ವರ್ಗಾವಣೆ/ ಸೆಟ್ಲೆಮೆಂಟ್/ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ/ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸು/ ವಿಭಾಗಪತ್ರ / ಅದಲು ಬದಲು/ ಇತರೆ ಪತ್ರ (ನಮೂದಿಸಿ)	ಕಡ್ಡಾಯ ಕಡ್ಡಾಯ ಕಡ್ಡಾಯ ಐಚ್ಛಿಕ ಐಚ್ಛಿಕ
6	ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯತಿ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ನೋಟೀಫೈಡ್ ಏರಿಯಾ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಆಸ್ತಿ/ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಪ್ರದೇಶದ ಆಸ್ತಿ*	1. ಜಮಾಬಂದಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ / ಮ್ಯುಟೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 2. ಋಣಭಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ನಮೂನೆ-15) 3. ಇತರೆ ದಾಖಲೆ (ನಮೂದಿಸಿ)	ಕಡ್ಡಾಯ ಐಚ್ಛಿಕ ಐಚ್ಛಿಕ
7	ಕೆಐಎಡಿಬಿ/ಕೆಎಸ್‌ಎಸ್‌ಐ ಡಿಸಿಕ್ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದಿತ ಆಸ್ತಿ*	1. ಕೆಐಎಡಿಬಿ/ಕೆಎಸ್‌ಎಸ್‌ಐಡಿಸಿ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ 2. ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ ನಕ್ಷೆ 3. ಕೈಗಾರಿಕಾ ನಿವೇಶನ ನಕ್ಷೆ 4. ಕೈಗಾರಿಕಾ ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ 5. ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪರವಾನಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಕಡ್ಡಾಯ ಕಡ್ಡಾಯ ಕಡ್ಡಾಯ ಕಡ್ಡಾಯ ಐಚ್ಛಿಕ

		6. ಪರ್ಮನೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್/ಲೆಟರ್ ಆಫ್ ಇನ್ಸಾಪೋರೇಷನ್	ಐಚ್ಛಿಕ
		7. ಮುಣಭಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ(ನಮೂನೆ-15)	ಐಚ್ಛಿಕ
		8. ಸೇಲ್‌ಡೀಡ್/ಸ್ವತ್ತಿನ ಕಾರ್ಡ್/ಪಿತ್ರಾರ್ಜಿತ ಆಸ್ತಿ/ಆಸ್ತಿ ವಿಭಜನೆ/ ಗಿಫ್ಟ್ ಡೀಡ್/ ವಿಲ್/ ಹಕ್ಕುಪತ್ರ/ ರಿಲೀಜ್ ಡೀಡ್/ ವರ್ಗಾವಣೆ/ ಸೆಟ್ಟಿಮೆಂಟ್/ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ/ ಒಟ್ಟು ಗೂಡಿಸು/ ವಿಭಾಗಪತ್ರ / ಅದಲು ಬದಲು/ ಇತರೆ ಪತ್ರ(ನಮೂದಿಸಿ)	ಐಚ್ಛಿಕ
8	ದಿನಾಂಕ:14.06.2013 ಪೂರ್ವ ದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ/ಅನುಮೋದಿತ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿತ ಭೂಪರಿವರ್ತಿತ ಆಸ್ತಿ	1. ಭೂಪರಿವರ್ತನಾ ಆದೇಶ ಪತ್ರ	ಕಡ್ಡಾಯ
		2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ/ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅನುಮೋದಿತ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ	ಕಡ್ಡಾಯ
		3. ಮುಣಭಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ(ನಮೂನೆ-15)	ಐಚ್ಛಿಕ
		4. ಸೇಲ್ ಡೀಡ್/ ಸ್ವತ್ತಿನ ಕಾರ್ಡ್/ ಪಿತ್ರಾರ್ಜಿತ ಆಸ್ತಿ/ಆಸ್ತಿ ವಿಭಜನೆ/ ಗಿಫ್ಟ್ ಡೀಡ್/ ವಿಲ್/ ಹಕ್ಕುಪತ್ರ/ ರಿಲೀಜ್ ಡೀಡ್/ ವರ್ಗಾವಣೆ/ ಸೆಟ್ಟಿಮೆಂಟ್/ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ/ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸು/ ವಿಭಾಗಪತ್ರ / ಅದಲು ಬದಲು/ ಇತರೆ ಪತ್ರ(ನಮೂದಿಸಿ)	ಐಚ್ಛಿಕ
9	ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯಿದೆ 1964ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 94ಸಿ/ 94ಸಿಸಿ/ 94ಡಿ ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಆಸ್ತಿ	1. ಸರ್ಕಾರದ ಹಕ್ಕು ಪತ್ರ/ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ/ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ/ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಕಡ್ಡಾಯ
		2. ಮುಣಭಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ನಮೂನೆ-15)	ಐಚ್ಛಿಕ
		3. ಸೇಲ್ ಡೀಡ್/ ಸ್ವತ್ತಿನ ಕಾರ್ಡ್/ಪಿತ್ರಾರ್ಜಿತ ಆಸ್ತಿ/ಆಸ್ತಿ ವಿಭಜನೆ/ ಗಿಫ್ಟ್ ಡೀಡ್/ ವಿಲ್/ ಹಕ್ಕುಪತ್ರ/ ರಿಲೀಜ್ ಡೀಡ್/ ವರ್ಗಾವಣೆ/ ಸೆಟ್ಟಿಮೆಂಟ್/ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ/ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸು/ ವಿಭಾಗಪತ್ರ / ಅದಲುಬದಲು/ ಇತರೆ ಪತ್ರ (ನಮೂದಿಸಿ)	ಐಚ್ಛಿಕ
10	ಪುನರ್ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯ ಆಸ್ತಿ*	1. ಸರ್ಕಾರದ ಹಕ್ಕು ಪತ್ರ/ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ	ಕಡ್ಡಾಯ
		2. ಅನುಮೋದಿತ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆ	ಕಡ್ಡಾಯ
		3. ಮುಣಭಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ನಮೂನೆ-15)	ಐಚ್ಛಿಕ
		4. ಸೇಲ್‌ಡೀಡ್/ ಸ್ವತ್ತಿನ ಕಾರ್ಡ್/ಪಿತ್ರಾರ್ಜಿತ ಆಸ್ತಿ/ಆಸ್ತಿ ವಿಭಜನೆ/ ಗಿಫ್ಟ್ ಡೀಡ್/ ವಿಲ್/ ಹಕ್ಕುಪತ್ರ/ ರಿಲೀಜ್ ಡೀಡ್/ ವರ್ಗಾವಣೆ/ ಸೆಟ್ಟಿಮೆಂಟ್/ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ/ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸು/ ವಿಭಾಗಪತ್ರ / ಅದಲು ಬದಲು/ ಇತರೆ ಪತ್ರ (ನಮೂದಿಸಿ)	ಐಚ್ಛಿಕ
11	ನೋಂದಾಯಿತ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಪತ್ರದಂತೆ ಪೋಡಿ /ಹಿಸ್ಸಾ ನಂಬರ್ ಪಡೆದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕುಟುಂಬದ ಆಸ್ತಿ (ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ)*	1. ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ಹಿಂಬರಹ ಪತ್ರ/ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನಾ ಆದೇಶ ಪತ್ರ	ಕಡ್ಡಾಯ
		2. ಭೂ ಪರಿವರ್ತನಾ ನಕ್ಷೆ/ಪಹಣಿಪತ್ರ	ಕಡ್ಡಾಯ
		3. ಮುಣಭಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ(ನಮೂನೆ-15)	ಐಚ್ಛಿಕ
		4. ಸೇಲ್ ಡೀಡ್/ ಸ್ವತ್ತಿನ ಕಾರ್ಡ್/ಪಿತ್ರಾರ್ಜಿತ ಆಸ್ತಿ/ಆಸ್ತಿ ವಿಭಜನೆ/ ಗಿಫ್ಟ್ ಡೀಡ್/ ವಿಲ್/ ಹಕ್ಕುಪತ್ರ/ ರಿಲೀಜ್ ಡೀಡ್/ ವರ್ಗಾವಣೆ/ ಸೆಟ್ಟಿಮೆಂಟ್/ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ/	ಐಚ್ಛಿಕ

		ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸು/ ವಿಭಾಗಪತ್ರ / ಅದಲು ಬದಲು/ ಇತರೆ ಪತ್ರ(ನಮೂದಿಸಿ)	
12	ದಿನಾಂಕ:11.11.2014 ರ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಹೊರಭಾಗದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದಿತ ಆಸ್ತಿ*	1.ಭೂಪರಿವರ್ತನಾ ಆದೇಶ ಪತ್ರ	ಕಡ್ಡಾಯ
		2.ಪ್ರಾಥಮಿಕವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ನಿವೇಶನ ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶ/ ಅಂತಿಮ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ನಿವೇಶನ ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶ	ಕಡ್ಡಾಯ
		3. ಅನುಮೋದಿತ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆ	ಕಡ್ಡಾಯ
		4.ಖುಣಭಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ನಮೂನೆ-15)	ಐಚ್ಛಿಕ
		5.ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಹೊರಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಕಡ್ಡಾಯ
		6.ಸೇಲ್ ಡೀಡ್/ ಸ್ವತ್ತಿನ ಕಾರ್ಡ್/ಪಿತ್ರಾರ್ಜಿತ ಆಸ್ತಿ/ಆಸ್ತಿ ವಿಭಜನೆ/ ಗಿಫ್ಟ್ ಡೀಡ್/ ವಿಲ್/ ಹಕ್ಕುಪತ್ರ/ ರಿಲೀಜ್ ಡೀಡ್/ ವರ್ಗಾವಣೆ/ ಸೆಟ್ಟೆಮೆಂಟ್/ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ/ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸು/ ವಿಭಾಗಪತ್ರ / ಅದಲು ಬದಲು/ ಇತರೆಪತ್ರ (ನಮೂದಿಸಿ)	ಐಚ್ಛಿಕ
13	ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ/ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಿವೇಶನ/ಕಟ್ಟಡ	1. ಪಹಣಿ ಪತ್ರ	ಐಚ್ಛಿಕ
		2. ಪರಿತ್ಯಾಜನ ಪತ್ರ	ಐಚ್ಛಿಕ
		3. ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳು	ಕಡ್ಡಾಯ
14	ದಿನಾಂಕ:10.01.2025 ರ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಹೊರಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದಿತ ಆಸ್ತಿ*	1. ಭೂ-ಪರಿವರ್ತನಾ ಆದೇಶ	ಕಡ್ಡಾಯ
		2. ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮೋದಿತ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆ	ಕಡ್ಡಾಯ
		3. ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ ಆದೇಶ	ಕಡ್ಡಾಯ
		4. ನಿವೇಶನ ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶ	ಕಡ್ಡಾಯ
15	ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ-ಸುಧಾರಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ರಪ್ರಕರಣ 38ಎ ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಆಸ್ತಿ	1. ಸರ್ಕಾರದ ಹಕ್ಕು ಪತ್ರ/ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ/ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ/ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಕಡ್ಡಾಯ
		2. ಖುಣಭಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (ನಮೂನೆ-15)	ಐಚ್ಛಿಕ
		3. ಸೇಲ್ ಡೀಡ್/ ಸ್ವತ್ತಿನ ಕಾರ್ಡ್/ಪಿತ್ರಾರ್ಜಿತ ಆಸ್ತಿ/ಆಸ್ತಿ ವಿಭಜನೆ/ ಗಿಫ್ಟ್ ಡೀಡ್/ ವಿಲ್/ ಹಕ್ಕುಪತ್ರ/ ರಿಲೀಜ್ ಡೀಡ್/ ವರ್ಗಾವಣೆ/ ಸೆಟ್ಟೆಮೆಂಟ್/ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ/ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸು/ ವಿಭಾಗ ಪತ್ರ / ಅದಲು ಬದಲು/ ಇತರೆ ಪತ್ರ (ನಮೂದಿಸಿ)	ಐಚ್ಛಿಕ
16	ನಿಗಮ/ಮಂಡಳಿ/ನಿಯಮಿತ/ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿವೇಶನ/ ಕಟ್ಟಡ*	1. ಭೂ-ಸ್ವಾಧೀನಪತ್ರ	ಕಡ್ಡಾಯ
		2. ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆ	ಐಚ್ಛಿಕ
		3. ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳು	ಕಡ್ಡಾಯ

\*- ವರ್ಗೀಕರಣದಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣದ ಉಪಬಂಧಗಳ/ ನಿಯಮಗಳ / ಉಪವಿಧಿಗಳ ಅನುಸಾರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಮೂನೆ - 11ಎ ವಿತರಿಸುವುದು.

### ಅನುಬಂಧ-2

(ನಿಯಮ-6(4))

ಕ್ರ. ಸಂ	ವರ್ಗೀಕರಣ	ದಾಖಲೆಗಳು	ಷರಾ
1.	ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದಿತ ಆಸ್ತಿ.	1. ಭೂ ಪರಿವರ್ತನಾ ಆದೇಶ ಪತ್ರ	ಕಡ್ಡಾಯ
		2. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ನಿವೇಶನ ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶ /ಅಂತಿಮ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ನಿವೇಶನ ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶ	ಕಡ್ಡಾಯ
		3. ಅನುಮೋದಿತ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆ	ಕಡ್ಡಾಯ
		4. ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ/ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ	ಐಚ್ಛಿಕ
		5. ಖುಣಭಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ನಮೂನೆ-15)	ಐಚ್ಛಿಕ
2.	ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಹೊರಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದಿತ ಆಸ್ತಿ.	6. ಭೂ-ಪರಿವರ್ತನಾ ಆದೇಶ / (ಉಡುಪಿ ಮತ್ತು ದಕ್ಷಿಣಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ಹಿಂಬರಹ)	ಕಡ್ಡಾಯ
		7. ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮೋದಿತ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆ	ಕಡ್ಡಾಯ
		8. ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ ಆದೇಶ	ಕಡ್ಡಾಯ
		9. ನಿವೇಶನ ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶ	ಕಡ್ಡಾಯ
		10. ಖುಣಭಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ - (ನಮೂನೆ-15)	ಐಚ್ಛಿಕ

**ಸೂಚನೆ:** ಮೇಲಿನ ವರ್ಗೀಕರಣದಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ/ ಬಳಕೆ ಯೋಗ್ಯ (Completion Certificate / Occupancy Certificate) ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆದು ನಮೂನೆ - 11ಎ ವಿತರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

### ಅನುಬಂಧ-3

(ನಿಮಯ-9(2(ಆ)))

ಕ್ರ. ಸಂ	ವರ್ಗೀಕರಣ	ದಾಖಲೆಗಳು	ಷರಾ
1	ಮಾದರಿ ಕಟ್ಟಡ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಕೃಷಿ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿನ ಅಥವಾ ಭೂ-ಪರಿವರ್ತಿತ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿನ ಕಟ್ಟಡಗಳು.	1. ನೋಂದಾಯಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ /ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ರಶೀದಿ (ದಿನಾಂಕ: 07.04.2025 ರ ಪೂರ್ವದ್ದು)	ಕಡ್ಡಾಯ
		2. ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ (ದಿನಾಂಕ: 07.04.2025 ರ ಪೂರ್ವದ್ದು)	ಕಡ್ಡಾಯ
		3. RTC	ಕಡ್ಡಾಯ

		4. ಭೂ-ಪರಿವರ್ತನೆ ಆದೇಶ	ಐಚ್ಛಿಕ
2	ಪರಿವರ್ತಿತ/ ಪರಿವರ್ತನೆಯಿಲ್ಲದ ಅಥವಾ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳು.	1. ನೋಂದಾಯಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.	ಕಡ್ಡಾಯ
		2. RTC	ಕಡ್ಡಾಯ
		3. ಭೂ-ಪರಿವರ್ತನೆ ಆದೇಶ	ಐಚ್ಛಿಕ
3	ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದಿತ ಬಡಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಮಾದರಿ ಕಟ್ಟಡ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯದೆ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಕಟ್ಟಡಗಳು.	1. ನೋಂದಾಯಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.	ಕಡ್ಡಾಯ
		2. ಭೂ-ಪರಿವರ್ತನೆ ಆದೇಶ	ಕಡ್ಡಾಯ
		3. ಬಡಾವಣೆ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದಿತ ಆದೇಶ	ಕಡ್ಡಾಯ
		4. ಅನುಮೋದಿತ ಬಡಾವಣೆ ನಕ್ಷೆ	ಕಡ್ಡಾಯ
		5. ನಿವೇಶನ ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶ	ಕಡ್ಡಾಯ
4	ಬಡಾವಣೆ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆಯಿಲ್ಲದ, ಆದರೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ, ಉದ್ಯಾನವನ, ನಾಗರಿಕ ಸೌಕರ್ಯ ನಿವೇಶನ, ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ಪರಿತ್ಯಾಜನಾ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ವರ್ಗಾಯಿಸಿರುವ/ವರ್ಗಾಯಿಸಿಕೊಂಡು ಕಂದಾಯ ಭೂಮಿ/ ಭೂ-ಪರಿವರ್ತಿತ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳು	1. RTC	ಕಡ್ಡಾಯ
		2. ನೋಂದಾಯಿತಿ ಪರಿತ್ಯಾಜನಾ ಪತ್ರ	ಕಡ್ಡಾಯ
		3. ಭೂ-ಪರಿವರ್ತಿತ ಆದೇಶ	ಐಚ್ಛಿಕ
5.	ಭೂ-ಪರಿವರ್ತಿತ / ಭಾವಿತ ಭೂ-ಪರಿವರ್ತಿತ ಜಮೀನುಗಳು	ಭೂ-ಪರಿವರ್ತನೆ ಆದೇಶ / ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ	ಕಡ್ಡಾಯ

#### ಅನುಬಂಧ-4

(ನಿಯಮ-13(5))

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮ್ಯುಟೇಶನ್‌ನ ವಿಧಗಳು	ಮ್ಯುಟೇಶನ್‌ಗಾಗಿ ಬೇಕಾಗಿರುವ ಮಾಹಿತಿ	ಷರಾ ಮತ್ತು ಬೇಕಾಗಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು	ನಮೂನೆ-11ಎ ಅಥವಾ 11ಬಿ ನಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ / ಸೇರ್ಪಡೆ ವಿವರ
1	ಸೇಲ್ ಡೀಡ್	ನೋಂದಣಿ ಆಗಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳು	ಕ್ರಯಪತ್ರ ಅಥವಾ ಜೆ-ಫಾರ್ಮ್	ಮಾಲೀಕರ ವಿವರ
2	ಸದರಿ ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೋಂದಣಿ ಆಗದಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳು	-	ಸದರಿ ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ
3	ಆಸ್ತಿಯ ಪ್ರಕಾರ	ನೋಂದಣಿ ಆಗದಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳು	ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ / ಬಳಕೆಯೋಗ್ಯ	ನಿವೇಶನದಿಂದ ಕಟ್ಟಡ / ಕಟ್ಟಡದಿಂದ ನಿವೇಶನ

			ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (Completion Certificate / Occupancy Certificate)	
4	ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲ್ದಾಖಲೆ ತರಹೆ	ನೋಂದಣಿ ಆಗದಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳು	-	<b>ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲ್ದಾಖಲೆ ತರಹೆ</b> (RCC/SHEET/MUD ROOF)
5	ಗಿಫ್ಟ್ ಡೀಡ್	ನೋಂದಣಿ ಆಗಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳು	ಕಾಣಿಕೆ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಜೆ- ಫಾರ್ಮ್	ಮಾಲೀಕರ ವಿವರ
6	ವಿಲ್	ನೋಂದಣಿ ಆಗಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳು	ವಿಲ್ ದಾಖಲೆ ಅಥವಾ ಉಯಿಲು ಪತ್ರ	ಮಾಲೀಕರ ವಿವರ
7	ಪಿತ್ತಾಜಿತ ಆಸ್ತಿ (ಪೌತಿಖಾತೆ)	ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಆಗದಿರುವ ಎರಡೂ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೂ	ನೋಂದಾಯಿತ ಪತ್ರ/ ವಂಶವೃಕ್ಷ	ಮಾಲೀಕರ ವಿವರ
8	ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸು	-	ಹಕ್ಕು ಬಿಡುಗಡೆ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಜೆ-ಫಾರ್ಮ್, ಹಕ್ಕುಪತ್ರ, LPA ಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಆದೇಶಗಳು	<b>ಆಸ್ತಿಗಳ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ</b> <b>(ಮಾಲೀಕರ ವಿವಿಧ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ)</b>
9	ಆಸ್ತಿಯ ವಿಭಜನೆ	-	LPA ಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಆದೇಶಗಳು	<b>ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿಭಜನೆ</b> <b>(ಮಾಲೀಕರ ವಿವಿಧ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ)</b>
10	ಹಕ್ಕು ಮತ್ತು ಋಣಗಳ ಬದಲಾವಣೆ	ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಆಗದಿರುವ ಎರಡೂ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೂ	-	<b>ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಬದಲಾವಣೆ</b>
11	ಆಸ್ತಿಯ ವಿಧ	ನೋಂದಣಿ ಆಗದಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳು	-	<b>ವಾಸಯೋಗ್ಯದಿಂದ ವಾಣಿಜ್ಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಅದಲು ಬದಲು</b>
12	ವಿಭಾಗ ಪತ್ರ	ನೋಂದಣಿ ಆಗಿರುವ	ನೋಂದಾಯಿತ ವಿಭಾಗ ಪತ್ರ	<b>ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಡುವೆ ಆಸ್ತಿ ವಿಭಾಗ</b>
13	ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ	ನೋಂದಣಿ ಆಗದಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳು	ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶಗಳು	<b>ಆಸ್ತಿಯ ಮತ್ತು ಮಾಲೀಕರ ವಿವರ</b>
14	ಹಕ್ಕು ಬಿಡುಗಡೆ ಪತ್ರ	ನೋಂದಣಿ ಆಗಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳು	ರಿಲಿಂಗ್ ಫೀಶ್ ಮೆಂಟ್ ಡೀಡ್	<b>ಮಾಲೀಕರ ವಿವರ, ಹಕ್ಕುಗಳು</b>

				ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು
15	ಕೋರ್ಟ್ ತಡೆ ಆಜ್ಞೆ	ನೊಂದಣಿ ಆಗದಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳು	ಕೋರ್ಟ್ ತಡೆ ಆಜ್ಞೆ ಆದೇಶಗಳು	ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು
16	ಕೋರ್ಟ್ ತಡೆ ಆಜ್ಞೆ ಬಿಡುಗಡೆ	ನೊಂದಣಿ ಆಗದಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳು	ಕೋರ್ಟ್ ತಡೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶಗಳು	ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು
17	ಅದಲು ಬದಲು	ನೊಂದಣಿ ಆಗಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳು	ಎಕ್ಸ್ ಚೇಂಜ್ ಡೀಡ್ (ಇಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅವಕಾಶ ಇದೆ)	ಮಾಲೀಕರ ವಿವರ (ಮಾಲೀಕರ ಬದಲಾವಣೆ ಸಾಧ್ಯ)
18	ಹರಾಜು ಮಾರಾಟ ಕ್ರಯ ಪತ್ರ	ನೊಂದಣಿ ಆಗಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳು	ಸೇಲ್ ಆಫ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹರಾಜು ಪತ್ರ	ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು
19	ಮರು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ	ನೊಂದಣಿ ಆಗಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳು	ಕ್ಯಾನ್ಸಲೇಷನ್ ಡೀಡ್ ಮತ್ತು ನೋಂದಾಯಿತ ಪತ್ರ	ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು
20	ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಯ ಗುತ್ತಿಗೆ	ನೊಂದಣಿ ಆಗಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳು	ನೋಂದಾಯಿತ ಪತ್ರ	ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು
21	ಅಡಮಾನ	ನೊಂದಣಿ ಆಗಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳು	ನೋಂದಾಯಿತ ಪತ್ರ	ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು
22	ಸ್ವಾಧೀನವಿಲ್ಲದೆ ಅಡಮಾನ	ನೊಂದಣಿ ಆಗಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳು	ನೋಂದಾಯಿತ ಪತ್ರ	ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು
23	ಒಳಗುತ್ತಿಗೆ	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಮತ್ತು ಅನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಆಗಿರುವ ಎರಡೂ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೂ	ನೋಂದಾಯಿತ ಪತ್ರ	ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು
24	First Sale of Flat/Apartment (Sale from Promoter to the Purchaser)	ನೊಂದಣಿ ಆಗಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳು	ಕ್ರಯ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಜೆ- ಫಾರ್ಮ್	-
25	Sale of Flat/Apartment (By BDA/KHB)	ನೊಂದಣಿ ಆಗಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳು	ಕ್ರಯಪತ್ರ ಅಥವಾ ಜೆ- ಫಾರ್ಮ್	-
26	Second Sale of Flat/Apartment (Sale from Purchaser of Flat to Other)	ನೊಂದಣಿ ಆಗಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳು	ಕ್ರಯಪತ್ರ ಅಥವಾ ಜೆ- ಫಾರ್ಮ್	-

**ನಮೂನೆ-2**  
(ನಿಯಮ-22)

**ತಗಾದೆ ನೋಟೀಸ್**

(ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ 200(1)ನೇ ಪ್ರಕರಣದಂತೆ)

.....ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ  
.....ತಾಲ್ಲೂಕು .....ಜಿಲ್ಲೆ  
.....ರಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ಅವಧಿಗಾಗಿ ತೆರಿಗೆ, ದರ, ಫೀಜು, ಇತರೆ ಬಾಕಿಗಳ ಬಿಲ್ಲು  
ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ.....ಬಿಲ್ಲಿನ ಸಂಖ್ಯೆ.....

ತೆರಿಗೆದಾರನ ಹೆಸರು.....

ತೆರಿಗೆದಾರನ ವಿಳಾಸ.....

ದಿನಾಂಕ: .....ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ: .....ರವರೆಗಿನ ಅವಧಿಗಾಗಿ  
ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ.....ರೂಪಾಯಿಗಳ ತೆರಿಗೆಗಳು/ದರ/ಫೀಜುಗಳು ಮತ್ತು  
ಇತರ ಬಾಬುಗಳು ಒಟ್ಟು ರೂ.....(ಒಟ್ಟು  
ರೂಪಾಯಿಗಳು.....ಮಾತ್ರ) ನಿಮ್ಮಿಂದ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಗ್ರಾಮ  
ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ತಗಾದೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಈ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು  
ದಿವಸಗಳೊಳಗೆ ನೀವು ಬಾಕಿಯಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಸಂದಾಯ  
ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದರೆ ತಗಾದೆ ಆದೇಶವನ್ನು  
ಕೊಡಲಾಗುವುದು. ತಗಾದೆ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಏಕೆ  
ಸಂದಾಯ ಮಾಡಕೂಡದು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಮನದಟ್ಟಾಗುವಂತೆ ಕಾರಣವನ್ನು  
ತೋರಿಸದಿದ್ದರೆ ಶೇಕಡ ಹತ್ತರಷ್ಟು ದಂಡದೊಂದಿಗೆ ಬಾಕಿಯಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ  
ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ 200(4)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ  
ಜಪ್ತಿವಾರಂಟಿನ ಮೇರೆಗೆ ವಸೂಲು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

**ಕ್ರ.ಸಂ. ತೆರಿಗೆಯ ಸ್ವರೂಪ ಬಾಕಿಗಳು ಪ್ರಸಕ್ತ ಒಟ್ಟು**

1. ಕಟ್ಟಡದ ತೆರಿಗೆ
2. ಖಾಲಿಜಾಗದ ತೆರಿಗೆ
3. ನೀರುದರ
4. ಅನುಮತಿ/ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಇತರೆ ಶುಲ್ಕಗಳು
5. ಉಪಕರಗಳು (ಆರೋಗ್ಯ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ಬಿಕ್ಕುಕರಕರ)
6. ಇತರೆ ಬಾಬುಗಳು

**ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ**

ದಿನಾಂಕ:

ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ  
.....ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ  
..... ತಾಲ್ಲೂಕು



**ನಮೂನೆ-3**

(ನಿಯಮ-23)

**ತಗಾದೆ ಆದೇಶ**

(ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ 200 (2) ನೇ ಪ್ರಕರಣದಂತೆ)

.....ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ

.....ತಾಲ್ಲೂಕು .....ಜಿಲ್ಲೆ

ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಂಖ್ಯೆ..... ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ.....

.....ಗೆ,

.....ನಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ.....ಆದ ನಿಮಗೆ ದಿನಾಂಕ: .....ರಂದು ನೀಡಲಾದ.....ಸಂಖ್ಯೆಯ ತಗಾದೆ ಬಿಲ್ಲಿನ ಪ್ರಕಾರ ರೂ. .... ರೂಪಾಯಿಗಳ ಬಾಕಿಯಿರುವ ತೆರಿಗೆಗಳು/ದರ/ ಫೀಜುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಬಾಬುಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸದರಿ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ನೀವು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ತಗಾದೆ ಆದೇಶ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ತಗಾದೆ ಆದೇಶವು ಜಾರಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿವಸಗಳ ಒಳಗೆ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸದರಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಮನದಟ್ಟಾಗುವಂತೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತೋರಿಸದಿದ್ದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ 200(4)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಶೇಕಡ ಹತ್ತರಷ್ಟು ದಂಡದೊಂದಿಗೆ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಲು ಜಪ್ತಿ ವಾರೆಂಟ್‌ನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ದಿನಾಂಕ:

ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ

.....ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ

..... ತಾಲ್ಲೂಕು

**ನಮೂನೆ-4**  
**(ನಿಯಮ-24ರ ಉಪ ನಿಯಮ(2))**

**ಜಪ್ತಿ ವಾರೆಂಟು**

(ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 ರ 200(4)ನೇ  
ಪ್ರಕರಣದಂತೆ)

.....ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ

.....ತಾಲ್ಲೂಕು .....ಜಿಲ್ಲೆ

ಜಪ್ತಿ ವಾರೆಂಟು ಸಂಖ್ಯೆ: .....

.....(ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ  
ಸಹಾಯಕನ ಹೆಸರು)

ದಿನಾಂಕ:.....ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:.....ರವರೆಗೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ  
ಅವಧಿಗಾಗಿ ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ತೆರಿಗೆ/ದರ/ಫೀಜು/ಇತರೆ ಬಾಬುಗಳಿಂದ ಬಾಕಿಯಿರುವ  
ರೂ.....ಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ದಿನಾಂಕ:.....ರಂದು ಹೊರಡಿಸಿರುವ  
ತಗಾದೆ /ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ತಗಾದೆ ಮಾಡಿದ್ದರೂ ಸಹ  
ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ.....ಇವರು ಇದುವರೆವಿಗೂ ಸಂದಾಯ  
ಮಾಡಿಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ಅಥವಾ ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಗಳನ್ನು  
ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಅಥವಾ ತಗಾದೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ  
ಮೂವತ್ತು ದಿವಸಗಳ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ಜಪ್ತಿ ವೆಚ್ಚಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಾಗೂ  
ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಶೇಕಡ ಹತ್ತರ ದಂಡದೊಂದಿಗೆ ರೂ.....ಗಳನ್ನು ತಗಾದೆ  
ಮಾಡುವುದು. ತಗಾದೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದರೆ ತಗಾದೆ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ  
ಸಮಾನವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅಭಿಗ್ರಹಿಸಿದ/ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ  
ಮಾಡುವ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ  
ಸದರಿಯವರ ಸರಕುಗಳು ಮತ್ತು ಚರಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ನೀವು ಜಪ್ತಿಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಹೀಗೆ  
ಅಭಿಗ್ರಹಿಸಿದ/ಜಪ್ತಿಮಾಡಿದ ಸರಕುಗಳು ಮತ್ತು ಚರಸ್ವತ್ತುಗಳ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು  
ವಾರೆಂಟಿನೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ  
..... ಅವರ ಸರಕುಗಳು ಮತ್ತು ಚರಸ್ವತ್ತುಗಳು ಜಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಾಕಷ್ಟು ಜಪ್ತಿಗಾಗಿ  
ಸಿಗದಿದ್ದರೆ ಈ ವಾರೆಂಟಿನೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

.....ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ

..... ತಾಲ್ಲೂಕು

.....ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ

..... ತಾಲ್ಲೂಕು

### ನಮೂನೆ-5

(ನಿಯಮ-24 ರ ಉಪನಿಯಮ (6))

#### ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟದ ನೋಟೀಸ್

(ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ 200(4)ನೇ ಪ್ರಕರಣದಂತೆ)

.....ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ

.....ತಾಲ್ಲೂಕು .....ಜಿಲ್ಲೆ

.....ಗೆ,

.....ನಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ.....ಆದ  
ನೀವು ದಿನಾಂಕ: .....ರಂದು ನೀಡಲಾದ.....ಸಂಖ್ಯೆಯ ತಗಾದೆ  
ಬಿಲಿನ ಪ್ರಕಾರ ರೂ. .... ರೂಪಾಯಿಗಳ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕಾಗಿ ಇದಕ್ಕೆ  
ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಸರಕುಗಳು ಮತ್ತು ಚರ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಈ  
ದಿವಸದಂದು ನಾನು ಅಭಿಗ್ರಹಿಸಿದ್ದೇನೆಂದು ಮತ್ತು ಈ ನೋಟೀಸಿನ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಏಳು  
ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸರಕುಗಳು ಮತ್ತು ಚರಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗೆಗಿನ ವೆಚ್ಚದ ಜೊತೆಗೆ  
ಬಾಕಿಯಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು.....ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಚೇರಿಗೆ ನೀವು ಸಂದಾಯ  
ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಆ ಸರಕುಗಳ ಮತ್ತು ಚರಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ..... ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ  
ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ  
ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: .....ದಂದು ಹರಾಜು ಮೂಲಕ ಮಾರಾಟ  
ಮಾಡಲಾಗುವುದೆಂದು ಮತ್ತು ಸರಕುಗಳು ಹಾಗೂ ಚರ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಮತ್ತು  
ಸ್ವಾಭಾವಿಕವಾಗಿ ಹಾಳಾಗುವಾಗುವಂತಿದ್ದರೆ ಯಾವುದೇ ಮುಂಚಿನ ದಿನಾಂಕದಂದು ಹರಾಜು  
ಮೂಲಕ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲಾಗುವುದೆಂದು ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ:

ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ

.....ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ

..... ತಾಲ್ಲೂಕು

**ಕೋಷ್ಟಕ-1**

(ನಿಯಮ-10(2) ಮತ್ತು ನಿಯಮ-10(3))

ಮೌಲ್ಯಾಧಾರಿತ ವರ್ಗೀಕರಣವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ವಸತಿಯೇತರ, ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇತರೆ ಉದ್ದೇಶದ ಖಾಲಿ ಜಮೀನು ಹಾಗೂ ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನಗಳ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ, ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿತ ಭೂಪರಿವರ್ತಿತ ಜಮೀನು /ನಿವೇಶನದ ಮೂಲ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ ಅಧಿನಿಯಮದ 199ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅನುಸೂಚಿ-IV ರಂತೆ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಶೇಕಡಾವಾರು ತೆರಿಗೆಯ ದರ, -

ಮೌಲ್ಯಾಧಾರಿತ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿವರ	1000 ಚ.ಮೀ. ವರೆಗೆ	1000 ಚ.ಮೀ.ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದರೆ 4000 ಚ.ಮೀ. ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ	1000 ಚ.ಮೀ. ವರೆಗೆ 4000 ಚ.ಮೀ. ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು
<b>ಪ್ರದೇಶ-1 - ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಚ.ಮೀ. ಗೆ ರೂ. 9001/-ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು</b>			
ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾದ ಖಾಲಿ ಜಮೀನು / ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನ	0.10%	0.05%	0.02%
<b>ಪ್ರದೇಶ-2 - ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಚ.ಮೀ. ಗೆ ರೂ. 6001/- ರಿಂದ ರೂ. 9000/- ದವರೆಗೆ</b>			
ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾದ ಖಾಲಿ ಜಮೀನು / ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನ	0.09%	0.05%	0.02%
<b>ಪ್ರದೇಶ-3 ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಚ.ಮೀ. ಗೆ ರೂ. 3,001/- ರಿಂದ ರೂ. 6,000/- ದವರೆಗೆ</b>			
ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾದ ಖಾಲಿ ಜಮೀನು / ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನ	0.08%	0.05%	0.02%
<b>ಪ್ರದೇಶ-4 ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಚ.ಮೀ. ಗೆ ರೂ. 3,000/- ದವರೆಗೆ</b>			
ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾದ ಖಾಲಿ ಜಮೀನು / ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನ	0.07%	0.05%	0.02%
ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶದ ಬಳಕೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಹಾಗೂ ರಚನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಭೂ ಪರಿವರ್ತಿತ ಜಮೀನು /ನಿವೇಶನ	0.05%		

**ವಿವರಣೆ:** 1.ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ವಾಂಶ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1957 ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣ ದಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರ ಪಟ್ಟಿಯ ಅನುಬಂಧ-1(1)(1)(ಅ) ಮತ್ತು 1(1)(2) ರಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿದ ಭೂಪರಿವರ್ತನೆಯಾದ ಖಾಲಿ ಜಮೀನು ಹಾಗೂ ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿದ ಭೂಪರಿವರ್ತಿತ ಜಮೀನು/ ನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿರುವ

ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರಗಳಂತೆ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ನಿಗಧಿ ಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು.

2.11 ಬಿ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೂ ಮೇಲಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಂತೆ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

### ಕೋಷ್ಟಕ-2

(ನಿಯಮ-10(4))

ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ವಸತಿಯೇತರ, ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮೂಲ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ ಅಧಿನಿಯಮದ 199ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅನುಸೂಚಿ-IV ರಂತೆ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಶೇಕಡಾವಾರು ತೆರಿಗೆಯ ದರ, -

ಕಟ್ಟಡದ ಸ್ವರೂಪ	ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡ	ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಟ್ಟಡ	ವಸತಿಯೇತರ ಕಟ್ಟಡ	ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕಗಳ ಕಟ್ಟಡ
ಆರ್.ಸಿ.ಸಿ. ಛಾವಣಿ, ಕಾಂಕ್ರೀಟ್/ಇಟ್ಟಿಗೆಗೋಡೆ, ಮಾರ್ಬಲ್, ನೆಲಹಾಸು, ತೇಗದ ಮರದ ಕಿಟಕಿ ಬಾಗಿಲುಗಳು	0.10%	0.50%	0.40%	0.30%
ಆರ್.ಸಿ.ಸಿ. ಛಾವಣಿ, ಇಟ್ಟಿಗೆ ಗೋಡೆ, ಗ್ರಾನೈಟ್ ನೆಲಹಾಸು, ತೇಗದ ಮರದ ಕಿಟಕಿ ಬಾಗಿಲುಗಳು	0.09%	0.50%	0.40%	0.30%
ಆರ್.ಸಿ.ಸಿ. ಛಾವಣಿ, ಕಾಂಕ್ರೀಟ್/ ಇಟ್ಟಿಗೆ ಗೋಡೆ, ವಿಟ್ರಿಫೈಡ್ ನೆಲಹಾಸು, ಹೊನ್ನೆಮರದ ಕಿಟಕಿ ಬಾಗಿಲುಗಳು	0.08%	0.40%	0.30%	0.25%
ಆರ್.ಸಿ.ಸಿ. ಛಾವಣಿ, ಕಾಂಕ್ರೀಟ್/ ಇಟ್ಟಿಗೆಗೋಡೆ, ಮೊಸಾಯಿಕ್ / ಪಾಲಿಷ್ಡ್ / ಸೆರಾಮಿಕ್/ ಶಹಬಾದಕಡಪ / ಬೇತಮ್ ಚರ್ಮ/ ರೆಡಾಕ್ಸೈಡ್ ನೆಲಹಾಸು, ಕಾಡಿನಮರ / ಉಕ್ಕಿನ ಕಿಟಕಿ ಬಾಗಿಲುಗಳು.	0.07%	0.40%	0.30%	0.25%
ಮದ್ರಾಸ್ತಾರಸಿ / ಕಡಪತಾರಸಿ / ಮಂಗಳೂರು ಹೆಂಚು, ಇಟ್ಟಿಗೆ/ ಮಣ್ಣಿನಗೋಡೆ, ಏ.ಸಿ. ಶೀಟ್, ರೆಡಾಕ್ಸೈಡ್ ನೆಲಹಾಸು, ಕಾಡಿನ ಮರದ ಕಿಟಕಿ ಬಾಗಿಲುಗಳು	0.06%	0.30%	0.20%	0.20%
ಕರಿಹೆಂಚು, ಮಣ್ಣಿನಮೇಲ್ಬುದ್ದಿ, ಕಡಪಸ್ಲಾಬ್, ಇಟ್ಟಿಗೆ/ಮಣ್ಣಿನ ಗೋಡೆ, ಕಾಡಿನ ಮರದ ಕಿಟಕಿ ಬಾಗಿಲುಗಳು	0.05%	0.20%	0.20%	0.20%

**ವಿವರಣೆ:**ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಅಧಿನಿಯಮ,1957ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರಪಟ್ಟಿಯ ಅನುಬಂಧ-1(2) ರಲ್ಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಟ್ಟಡಗಳ ತರಹದ ತಳಮಹಡಿ/ನೆಲಮಹಡಿ/ಮೇಲ್ಮಹಡಿ ದರಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅನುಬಂಧ-1(3)ರಲ್ಲಿನ ವಾಹನ ನಿಲ್ದಾಣ ದರಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು. ಈ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು.

**ಕೋಷ್ಟಕ-3**  
(ನಿಯಮ-10(5))

ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್/ಫ್ಲಾಟ್/ವಿಲ್ಲಾಮೆಂಟ್/ರೋಹೌಸ್/ಟೆನಮೆಂಟ್/ಬಹುಮಾಲೀಕತ್ವದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮೂಲ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ ಅಧಿನಿಯಮದ 199ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅನುಸೂಚಿ-IVರಂತೆ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಶೇಕಡಾವಾರು ತೆರಿಗೆಯ ದರ, -

ಮೌಲ್ಯಾಧಾರಿತ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿವರ	ವಾಸೋಪಯೋಗಿ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ / ಫ್ಲಾಟ್/ ವಿಲ್ಲಾಮೆಂಟ್/ ರೋಹೌಸ್/ ಬಹುಮಾಲೀಕತ್ವದ ಕಟ್ಟಡ	ಸರ್ವಿಸ್/ವಸತಿಯೇ ತರ ಅಪಾರ್ಟ್ ಮೆಂಟ್ / ಫ್ಲಾಟ್/ ವಿಲ್ಲಾಮೆಂಟ್/ರೋಹೌಸ್/ ಟೆನಮೆಂಟ್/ ಬಹುಮಾಲೀಕತ್ವದ ಕಟ್ಟಡ	ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಲ್ಟಿಪ್ಲೆಕ್ಸ್/ ಮಾಲ್ ಕಟ್ಟಡ
<b>ಪ್ರದೇಶ-1</b>			
ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಚ.ಮೀ. ಗೆ ರೂ.50,001/- ಕ್ಕಿಂತಹೆಚ್ಚು	0.10%	0.40%	0.50%
<b>ಪ್ರದೇಶ- 2</b>			
ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಚ.ಮೀ. ಗೆರೂ. 40,001/- ರಿಂದರೂ. 50,000/-ವರೆಗೆ	0.09%	0.40%	0.50%
<b>ಪ್ರದೇಶ- 3</b>			
ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಚ.ಮೀ. ಗೆರೂ. 30,001/- ರಿಂದರೂ. 40,000/-ವರೆಗೆ	0.08%	0.30%	0.40%
<b>ಪ್ರದೇಶ- 4</b>			
ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಚ.ಮೀ. ಗೆರೂ. 20,001/- ರಿಂದರೂ. 30,000/-ವರೆಗೆ	0.07%	0.30%	0.40%
<b>ಪ್ರದೇಶ-5</b>			

ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಚ.ಮೀ. ಗೆರೂ. 10,001/- ರಿಂದರೂ. 20,000/-ವರೆಗೆ	0.06%	0.20%	0.30%
<b>ಪ್ರದೇಶ- 6</b>			
ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಚ.ಮೀ. ಗೆರೂ. 10,000/- ವರೆಗೆ	0.05%	0.20%	0.30%

**ವಿವರಣೆ:**ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ವಾಂಪ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1957ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ದರ ಪಟ್ಟಿಯ ಅನುಬಂಧ-1, ಅನುಬಂಧ-2 ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧ-3 ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಸೂಪರ್ ಬಿಲ್ಡ್‌ಪ್ ಏರಿಯಾ ದರಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರಪಟ್ಟಿಯ ಅನುಬಂಧ-1(4) ರಲ್ಲಿನ ಮೇಲಂತಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ದರಗಳು, ಅನುಬಂಧ-1(5) ರಲ್ಲಿನ ವಿಶೇಷ ಸವಲತ್ತು ದರಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧ-1(3) ರಲ್ಲಿನ ವಾಹನ ನಿಲ್ದಾಣ ದರಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು. ಈ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು.

**ಕೋಷ್ಟಕ-4**  
(ನಿಯಮ-10(6))

ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಉದ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಅಂದರೆ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು, ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಐಟಿ ಪಾರ್ಕ್‌ಗಳು, ಹಾರ್ಡ್‌ವೇ ಪಾರ್ಕ್, ಟೆಕ್ನೊಪಾರ್ಕ್, ಬಯೋಟೆಕ್ನಾಲ್, ಇತರೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮೂಲ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ ಅಧಿನಿಯಮದ 199ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅನುಸೂಚಿ-IVರಂತೆ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಶೇಕಡಾವಾರು ತೆರಿಗೆಯ ದರ, -

ಸ್ವತ್ತಿನವಿವರ	ತೆರಿಗೆಯದರ
ಅತಿ ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆ/ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆ/ ಘಟಕಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ	ಶೇ. 0.40 (ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೂಲ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ)
ಮಧ್ಯಮ ಕೈಗಾರಿಕೆ/ ಘಟಕಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ	ಶೇ. 0.50 (ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೂಲ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ)
ಬೃಹತ್ ಕೈಗಾರಿಕೆ/ ಘಟಕಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ	ಶೇ. 0.60 ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೂಲ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ
ಸೋಲಾರ್‌ಸ್ಟಾರ್‌ವರ, ವಿಂಡ್‌ಮಿಲ್ಸ್, ಹೈಡ್ರೋಧರ್ಮಲ್, ಹೈಡ್ರೋಪವರ್‌ಪ್ಲಾಂಟ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು.	ಶೇ. 0.50% (ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ-ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೂಲ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ) 1 ಮೆಗಾವ್ಯಾಟ್ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ = ರೂ. 10,000/- (ಸೋಲಾರ್ /ವಿಂಡ್‌ಮಿಲ್ ಸ್ಥಾವರಗಳಿಗೆ)
ದೂರ ಸಂಪರ್ಕ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಟವರ್, ಇತ್ಯಾದಿಗಳು.	ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ. 12,000/-
ದೂರ ಸಂಪರ್ಕ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಅಳವಡಿಕೆ ಕಂಬ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು.	ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ. 100/-

ವಿಮಾನ ನಿಲ್ದಾಣದ ರನ್‌ವೇ, ಖಾಸಗಿ ರೈಲ್ವೆಲ್ಯಾನ್, ಖಾಸಗಿ ರಸ್ತೆ ಜಾಗಕ್ಕೆ	ಶೇ. 0.10 (ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೂಲ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ)
--	--

**ವಿವರಣೆ:** ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು, ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಐಟಿ ಪಾರ್ಕ್‌ಗಳು, ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್‌ಪಾರ್ಕ್, ಟೆಕ್ಸ್ ಟೈಲ್ ಪಾರ್ಕ್, ಬಯೋಟೆಕ್ನಾಕ್, ಇತರ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ವಾಂಪ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1957 ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರಪಟ್ಟಿಯ ಅನುಬಂಧ-1(2) ರಲ್ಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಟ್ಟಡಗಳ ತರಹದ ತಳಮಹಡಿ/ನೆಲಮಹಡಿ/ಮೇಲ್ಮಹಡಿ ದರಗಳು ಮತ್ತು ವಿಮಾನ ನಿಲ್ದಾಣದ ರನ್‌ವೇ, ಖಾಸಗಿ ರೈಲ್ವೆಲ್ಯಾನ್, ಖಾಸಗಿ ರಸ್ತೆ ಜಾಗಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧ-1(3) ರಲ್ಲಿನ ವಾಹನ ನಿಲ್ದಾಣ ದರಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು. ಈ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು.

**ಕೋಷ್ಟಕ-5**  
(ನಿಯಮ-10(7))

**ವಾರ್ಷಿಕ ಸವಕಳಿಯ ಮೌಲ್ಯ**

ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುವ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸವಕಳಿ ದರವನ್ನು ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು  
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ  
ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ 35ಆರ್‌ಡಿಎಫ್ 2010 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:24.06.2014

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿವರ	ವಾರ್ಷಿಕ ಸವಕಳಿ ದರ
1	ತೇಗದಮರ ಬಳಸಿ ಸಿಮೆಂಟ್‌ಗಾರೆಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿಗೆಯಿಂದ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ಕಟ್ಟಡಗಳು	1%
2	ತೇಗದ ಮರ ಬಳಸಿ ಬಾಗಶಃ ಸಿಮೆಂಟ್‌ಗಾರೆ ಮತ್ತು ಬಾಗಶಃ ಇತರ ಗಾರೆಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿಗೆಯಿಂದ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ಕಟ್ಟಡಗಳು	1.5%
3	ಹಳ್ಳಿಗಾಡಿನ ಮರವನ್ನು ಬಳಸಿ ಇಟ್ಟಿಗೆಯಿಂದ ಮಣ್ಣಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ಕಟ್ಟಡಗಳು	1.75%
4	ಮೇಲಿನ 3 ವರ್ಗಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ದರ್ಜೆಯ, ಅಗ್ಗದ ಹಳ್ಳಿ ಗಾಡಿನ ಮರವನ್ನು ಬಳಸಿ ಇಟ್ಟಿಗೆಯಿಂದ ಮಣ್ಣಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಿದ, ಪ್ಲಾಸ್ಟರ್ ಮಾಡದ ಗೋಡೆಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳು	5%
5	ತೇಗದಮರ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರಗಳಿಂದ ಸಿಮೆಂಟ್‌ಗಾರೆಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿಗೆಯಿಂದ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ಕಟ್ಟಡಗಳು	1.25%
6	ತೇಗದ ಮರ ಬಳಸಿ ಸಿಮೆಂಟ್‌ಗಾರೆಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿಗೆಯಿಂದ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ಗೋಡೆಗಳ ಆರ್.ಸಿ.ಸಿ. ಕಟ್ಟಡಗಳು	0.75%
7	ತೇಗದ ಮರ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರಗಳಿಂದ ಸಿಮೆಂಟ್‌ಗಾರೆಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿಗೆಯಿಂದ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ಗೋಡೆಗಳ ಆರ್.ಸಿ.ಸಿ. ಕಟ್ಟಡಗಳು	0.60%



ಪ್ರತಿ ಒಂದು ರೂಪಾಯಿಗೆ ಸವಕಳಿಯ ಪ್ರಮಾಣ							
ವರ್ಷ	0.60%	0.75%	1%	1.25%	1.5%	1.75%	5%
01	0.00600	0.00750	0.01000	0.01250	0.01500	0.01750	0.05000
02	0.01196	0.01494	0.01990	0.02484	0.02978	0.03469	0.09750
03	0.01789	0.02233	0.02970	0.03703	0.04433	0.05159	0.14263
04	0.02378	0.02966	0.03940	0.04907	0.05866	0.06818	0.18549
05	0.02964	0.03694	0.04901	0.06096	0.07278	0.08449	0.22622
06	0.03546	0.04416	0.05852	0.07269	0.08669	0.10051	0.26491
07	0.04125	0.05133	0.06793	0.08429	0.10039	0.11625	0.30166
08	0.04700	0.05845	0.07726	0.09573	0.11389	0.13172	0.33658
09	0.05272	0.06551	0.08648	0.10704	0.12718	0.14691	0.36975
10	0.05841	0.07252	0.09562	0.11820	0.14027	0.16184	0.40126
11	0.06406	0.07947	0.10466	0.12922	0.15317	0.17651	0.43120
12	0.06967	0.08638	0.11362	0.14011	0.16587	0.19092	0.45964
13	0.07525	0.09323	0.12248	0.15085	0.17838	0.20508	0.48666
14	0.08080	0.10003	0.13125	0.16147	0.19070	0.21899	0.51233
15	0.08632	0.10678	0.13994	0.17195	0.20284	0.23266	0.53671
16	0.09180	0.11348	0.14854	0.18230	0.21480	0.24609	0.55987
17	0.09725	0.12013	0.15706	0.19252	0.22658	0.25928	0.58188
18	0.10266	0.12673	0.16549	0.20262	0.23818	0.27224	0.60279
19	0.10805	0.13328	0.17383	0.21258	0.24961	0.28498	0.62265
20	0.11340	0.13978	0.18209	0.22243	0.26086	0.29749	0.64151
21	0.11872	0.14623	0.19027	0.23215	0.27195	0.30979	0.65944
22	0.12401	0.15263	0.19837	0.24174	0.28287	0.32186	0.67647
23	0.12926	0.15899	0.20639	0.25122	0.29363	0.33373	0.69264
24	0.13449	0.16530	0.21432	0.26058	0.30422	0.34539	0.70801

25	0.13968	0.17156	0.22218	0.26982	0.31466	0.35685	0.72261
26	0.14484	0.17777	0.22996	0.27895	0.32494	0.36810	0.73648
27	0.14997	0.18394	0.23766	0.28796	0.33507	0.37916	0.74966
28	0.15507	0.19006	0.24528	0.29686	0.34504	0.39003	0.76217
29	0.16014	0.19613	0.25283	0.30565	0.35486	0.40070	0.77406
30	0.16518	0.20216	0.26030	0.31433	0.36454	0.41119	0.78536
31	0.17019	0.20814	0.26770	0.32290	0.37407	0.42149	0.79609
32	0.17517	0.21408	0.27502	0.33137	0.38346	0.43162	0.80629
33	0.18012	0.21998	0.28227	0.33973	0.39271	0.44156	0.81597
34	0.18504	0.22583	0.28945	0.34798	0.40182	0.45134	0.82518
35	0.18993	0.23163	0.29655	0.35613	0.41079	0.46094	0.83392
36	0.19479	0.23740	0.30359	0.36418	0.41963	0.47037	0.84222
37	0.19962	0.24312	0.31055	0.37213	0.42834	0.47964	0.85011
38	0.20442	0.24879	0.31745	0.37997	0.43691	0.48875	0.85760
39	0.20920	0.25443	0.32427	0.38772	0.44536	0.49769	0.86472
40	0.21394	0.26002	0.33103	0.39538	0.45368	0.50648	0.87149
41	0.21866	0.26557	0.33772	0.40294	0.46187	0.51512	0.87791
42	0.22334	0.27108	0.34434	0.41040	0.46994	0.52360	0.88402
43	0.22800	0.27654	0.35090	0.41777	0.47789	0.53194	0.88982
44	0.23264	0.28197	0.35739	0.42505	0.48573	0.54013	0.89533
45	0.23724	0.28736	0.36381	0.43223	0.49344	0.54818	0.90056
46	0.24182	0.29270	0.37018	0.43933	0.50104	0.55609	0.90553
47	0.24637	0.29800	0.37647	0.44634	0.50852	0.56386	0.91026
48	0.25089	0.30327	0.38271	0.45326	0.51590	0.57149	0.91474
49	0.25538	0.30850	0.38888	0.46009	0.52316	0.57899	0.91901
50	0.25985	0.31368	0.39499	0.46684	0.53031	0.58635	0.92306

51	0.26429	0.31883	0.40104	0.47351	0.53736	0.59359	0.92690
52	0.26871	0.32394	0.40703	0.48009	0.54429	0.60071	0.93056
53	0.27309	0.32901	0.41296	0.48659	0.55113	0.60769	0.93403
54	0.27746	0.33404	0.41883	0.49301	0.55786	0.61456	0.93733
55	0.28179	0.33904	0.42465	0.49934	0.56450	0.62130	0.94046
56	0.28610	0.34399	0.43040	0.50560	0.57103	0.62793	0.94344
57	0.29038	0.34891	0.43609	0.51178	0.57746	0.63444	0.94627
58	0.29464	0.35380	0.44173	0.51788	0.58380	0.64084	0.94895
59	0.29887	0.35864	0.44732	0.52391	0.59004	0.64712	0.95151
60	0.30308	0.36345	0.45284	0.52986	0.59619	0.65330	0.95393
61	0.30726	0.36823	0.45831	0.53574	0.60225	0.65937	0.95623
62	0.31142	0.37296	0.46373	0.54154	0.60822	0.66533	0.95842
63	0.31555	0.37767	0.46909	0.54727	0.61409	0.67119	0.96050
64	0.31966	0.38234	0.47440	0.55293	0.61988	0.67694	0.96248
65	0.32374	0.38697	0.47966	0.55852	0.62558	0.68259	0.96435
66	0.32780	0.39157	0.48486	0.56404	0.63120	0.68815	0.96613
67	0.33183	0.39613	0.49001	0.56949	0.63673	0.69361	0.96783
68	0.33584	0.40066	0.49511	0.57487	0.64218	0.69897	0.96944
69	0.33982	0.40515	0.50016	0.58018	0.64755	0.70424	0.97096
70	0.34378	0.40961	0.50516	0.58543	0.65283	0.70941	0.97242
71	0.34772	0.41404	0.51011	0.59061	0.65804	0.71450	0.97380
72	0.35163	0.41844	0.51501	0.59573	0.66317	0.71949	0.97511
73	0.35553	0.42280	0.51986	0.60078	0.66822	0.72440	0.97635
74	0.35939	0.42713	0.52466	0.60577	0.67320	0.72922	0.97753
75	0.36324	0.43142	0.52941	0.61070	0.67810	0.73396	0.97866
76	0.36706	0.43569	0.53412	0.61557	0.68293	0.73862	0.97972

ဗုဒ္ဓ

77	0.37085	0.43992	0.53878	0.62037	0.68769	0.74319	0.98074
78	0.37463	0.44412	0.54339	0.62512	0.69237	0.74769	0.98170
79	0.37838	0.44829	0.54796	0.62980	0.69699	0.75210	0.98262
80	0.38211	0.45243	0.55248	0.63443	0.70153	0.75644	0.98348
81	0.38582	0.45653	0.55695	0.63900	0.70601	0.76070	0.98431
82	0.38950	0.46061	0.56138	0.64351	0.71042	0.76489	0.98509
83	0.39317	0.46466	0.56577	0.64797	0.71476	0.76901	0.98584
84	0.39681	0.46867	0.57011	0.65237	0.71904	0.77305	0.98655
85	0.40043	0.47266	0.57441	0.65672	0.72326	0.77702	0.98722
86	0.40402	0.47661	0.57867	0.66101	0.72741	0.78092	0.98786
87	0.40760	0.48054	0.58288	0.66524	0.73150	0.78476	0.98847
88	0.41115	0.48443	0.58705	0.66943	0.73552	0.78852	0.98904
89	0.41469	0.48830	0.59118	0.67356	0.73949	0.79222	0.98959
90	0.41820	0.49214	0.59527	0.67764	0.74340	0.79586	0.99011
91	0.42169	0.49595	0.59932	0.68167	0.74725	0.79943	0.99061
92	0.42516	0.49973	0.60332	0.68565	0.75104	0.80294	0.99108
93	0.42861	0.50348	0.60729	0.68958	0.75477	0.80639	0.99152
94	0.43204	0.50720	0.61122	0.69346	0.75845	0.80978	0.99195
95	0.43544	0.51090	0.61510	0.69729	0.76207	0.81311	0.99235
96	0.43883	0.51457	0.61895	0.70108	0.76564	0.81638	0.99273
97	0.44220	0.51821	0.62276	0.70481	0.76916	0.81959	0.99309
98	0.44555	0.52182	0.62654	0.70850	0.77262	0.82275	0.99344
99	0.44887	0.52541	0.63027	0.71215	0.77603	0.82585	0.99377
100	0.45218	0.52897	0.63397	0.71574	0.77939	0.82890	0.99408

**ಕೋಷ್ಟಕ -6**  
(ನಿಯಮ-19(ಈ))

**ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವತಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳು**

ಪ್ರದೇಶ-1	ಪ್ರದೇಶ-2	ಪ್ರದೇಶ-3	ಪ್ರದೇಶ-4	ಪ್ರದೇಶ-5	ಪ್ರದೇಶ-6
ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರ ಚ.ಮೀ. ಗೆ ರೂ. 15,001/- ಕ್ಕಿಂತಹೆಚ್ಚು	ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರ ಚ.ಮೀ. ಗೆ ರೂ. 12,001/- ರಿಂದರೂ. 15,000/-ವರೆಗೆ	ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರ ಚ.ಮೀ. ಗೆ ರೂ. 9,001/- ರಿಂದರೂ. 12,000/-ವರೆಗೆ	ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರ ಚ.ಮೀ. ಗೆ ರೂ. 6,001/- ರಿಂದರೂ. 9,000/-ವರೆಗೆ	ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರ ಚ.ಮೀ. ಗೆ ರೂ. 3,001/- ರಿಂದ ರೂ. 6,000/-ವರೆಗೆ	ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರ ಚ.ಮೀ. ಗೆ ರೂ. 3,000/- ವರೆಗೆ
ರೂ. 1,750/-	ರೂ. 1,500/-	ರೂ. 1,250/-	ರೂ. 1,000/-	ರೂ. 750/-	ರೂ. 500/-

**ಕೋಷ್ಟಕ-7**  
(ನಿಯಮ-19(ಉ))

**ಮ್ಯುಟೇಷನ್ ಶುಲ್ಕಗಳು**

(ಶೇಕಡವಾರು ಪ್ರತಿ ಚದುರ ಮೀಟರ್‌ಗೆ)

ಪ್ರದೇಶ-1	ಪ್ರದೇಶ-2	ಪ್ರದೇಶ-3	ಪ್ರದೇಶ-4	ಪ್ರದೇಶ-5	ಪ್ರದೇಶ-6
ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರ ಚ.ಮೀ. ಗೆ ರೂ. 15,001/- ಕ್ಕಿಂತಹೆಚ್ಚು	ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರ ಚ.ಮೀ. ಗೆ ರೂ. 12,001/- ರಿಂದರೂ. 15,000/-ವರೆಗೆ	ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರ ಚ.ಮೀ. ಗೆ ರೂ. 9,001/- ರಿಂದರೂ. 12,000/-ವರೆಗೆ	ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರ ಚ.ಮೀ. ಗೆ ರೂ. 6,001/- ರಿಂದರೂ. 9,000/-ವರೆಗೆ	ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರ ಚ.ಮೀ. ಗೆ ರೂ. 3,001/- ರಿಂದರೂ. 6,000/-ವರೆಗೆ	ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರ ಚ.ಮೀ. ಗೆ ರೂ. 3,000/- ವರೆಗೆ
ರೂ. 8,000/-	ರೂ. 7,000/-	ರೂ. 6,000/-	ರೂ. 5,000/-	ರೂ. 4,000/-	ರೂ. 3,000/-

**ಕೋಷ್ಟಕ -8**  
(ನಿಯಮ-19(ಒ))

**ಫೈಬರ್‌ಕೇಬಲ್, ಗ್ಯಾಸ್/ಪೆಟ್ರೋಲಿಯಮ್ ಪೈಪ್‌ಲೈನ್, ನಿಗಮ, ಜಲಮಂಡಳಿ, ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ, ಇತರೆ ಪೈಪ್‌ಲೈನ್, ಇತರೆ ಶುಲ್ಕ**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕೆಲಸದ ವಿವರ	ಘಟಕ	ಶುಲ್ಕ
1.	ಆಪ್ಟಿಕಲ್ ಫೈಬರ್‌ಕೇಬಲ್, ಇತರೆ	ಪ್ರತಿ ಒಂದು ನಾಳಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಮೀಟರ್‌ಗೆ ಅಳವಡಿಕೆ ಶುಲ್ಕ	ರೂ. 75/-
		ಹಿಂದಿರುಗಿಸಬಹುದಾದ ಭದ್ರತಾ ರೇವಣಿ ಪ್ರತಿನಾಳಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಮೀಟರ್ ಗೆ	ರೂ. 15/-
2.	ಗ್ಯಾಸ್/ಪೆಟ್ರೋಲಿಯಂಪೈಪ್‌ಲೈನ್, ನಿಗಮ, ಜಲಮಂಡಳಿ, ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ, ಇತರೆ ಪೈಪ್‌ಲೈನ್, ಇತರೆ	ಪ್ರತಿ ಒಂದು ನಾಳಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಮೀಟರ್ ಗೆ ಅಳವಡಿಕೆ ಶುಲ್ಕ	ರೂ. 150/-
		ಹಿಂದಿರುಗಿಸಬಹುದಾದ ಭದ್ರತಾ ರೇವಣಿ ಪ್ರತಿ ನಾಳಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಮೀಟರ್ ಗೆ	ರೂ. 30/-

**ಕೋಷ್ಟಕ-9**

(ನಿಯಮ-19-ಓ))

**ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕ**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರ	ಶುಲ್ಕ
01	ಗ್ರಾಂಡ್‌ಪ್ರೈಮರ್ (GBT) ಅಥವಾ ರೂಫಾಪ್ರೈಮರ್ (RTT) ಅಥವಾ ರೂಫಾಪ್ರೈಮರ್ (RTP) ಅಥವಾ ಸೆಲ್ಫೋನ್‌ವರ್ (CPT) ಅಥವಾ ಗ್ರಾಂಡ್ ಬೇಸ್ಡ್ ಮ್ಯಾನ್ (GBM) ಸ್ಥಾಪನೆ	ರೂ. 10,000/-
02	ಮೈಕ್ರೋ ಸೈಟ್‌ಗಳು, ಸಣ್ಣ ಸೆಲ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಟೆಲಿಫೋನ್‌ಗಳಿಗಾಗಿ ಟ್ರಾನ್ಸ್ ಮಿಷನ್ ಟವರ್ /ಪೋಲ್ಸ್ ಸ್ಥಾಪನೆ	ರೂ. 1,000/-
03	ಸೆಲ್ ಆನ್ ವೀಲ್ಸ್	ರೂ. 10,000/- (ವಾರ್ಷಿಕ)
04	ಸಣ್ಣ ಸೆಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಬೀದಿ ಪೀರೋಪಕರಣ	ರೂ. 100/- (ವಾರ್ಷಿಕ)
05	ಟೆಲಿಗ್ರಾಫ್‌ಗಳಿಗಾಗಿ ಬೀದಿ ಪೀರೋಪಕರಣ	ರೂ. 150/- (ವಾರ್ಷಿಕ)
06	ಅಂಡರ್‌ಗ್ರಾಂಡ್ ಅಥವಾ ಓವರ್‌ಗ್ರಾಂಡ್ ಕೇಬಲ್ ಅಥವಾ ಪೈಪ್‌ಲೈನ್ ಅಳವಡಿಕೆ	ರೂ. 1,000/- (ಪ್ರತಿ ಕಿ.ಮೀ. ಗೆ)

**ಕೋಷ್ಟಕ -10**

(ನಿಯಮ-19(ಔ))

**ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ ಶುಲ್ಕಗಳು**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕೆಲಸದ ವಿವರ	ಜಮೀನಿನ ಅಳತೆ	ಶುಲ್ಕ
1	ವಸತಿ/ ವಾಣಿಜ್ಯ/ವಸತಿಯೇತರ /ಕೈಗಾರಿಕೆ/ ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕದ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ ಶುಲ್ಕ	1000 ಚ.ಮೀ. ವಿಸ್ತೀರ್ಣದವರೆಗೆ	ರೂ. 2,000/-
		1000 ಚ.ಮೀ. ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಕ್ಕೆ	ರೂ.2,000/- ಮತ್ತು ರೂ. 2/- ರಂತೆ ಪ್ರತಿ ಚ.ಮೀ. ಅಳತೆಗೆ
2	ವಸತಿ/ ವಾಣಿಜ್ಯ/ ವಸತಿಯೇತರ/ಕೈಗಾರಿಕೆ/ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ ಶುಲ್ಕ	1000 ಚ.ಮೀ. ವಿಸ್ತೀರ್ಣದವರೆಗೆ	ರೂ. 1,000/-
		1000 ಚ.ಮೀ. ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಕ್ಕೆ	ರೂ.1,000/- ಮತ್ತು ರೂ. 1.00/- ರಂತೆ ಪ್ರತಿ ಚ.ಮೀ. ಅಳತೆಗೆ
3	ವಸತಿ/ ವಾಣಿಜ್ಯ/ವಸತಿಯೇತರ/ಕೈಗಾರಿಕೆ/ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕದ ಕಟ್ಟಡದ ಕಟ್ಟಡದ ನಕ್ಷೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗೆ ಶುಲ್ಕ	ಒಂದು ಚ.ಮೀ. ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅಳತೆಯ ನಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ರೂ.500/- ಮತ್ತು ಒಂದು ಚ.ಮೀ.ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಳತೆಯ ನಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಚ.ಮೀ. ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಕ್ಕೆ ರೂ. 500/-	

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ  
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಡಾ|| ಎನ್. ನೋಮೆಶ್ ಕುಮಾರ್)

ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂ.ರಾಜ್) ಹಾಗೂ

ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.